

# POVODNĚ 2006

**Praktické rady  
občanům**



# **POVODNĚ 2006**

**Praktické rady  
občanům**

**Praha 2006**

© Ministerstvo práce a sociálních věcí, 2006

ISBN 80-86878-31-7

# Úvodem

Účelem této útlé brožurky je usnadnit orientaci těch, kteří již byli nebo mohou být přímo či nepřímo postiženi povodněmi v České republice, a to zejména v otázkách, které jsou v působnosti Ministerstva práce a sociálních věcí ČR.

V této brožurce předkládáme pouze základní informace, a proto při řešení konkrétních případů doporučujeme obrátit se s žádostí o radu či pomoc na příslušný úřad práce, Státní úřad inspekce práce, popř. jeho příslušný oblastní inspektorát práce, dále Institut technické inspekce Praha, popř. jeho příslušnou územní pobočku (jejich adresy jsou přiloženy na konci brožurky) anebo na Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR. Je možné se také obrátit na odborové centrály, odborové svazy, odborové organizace nebo na organizace zaměstnavatelů.

Brožurku připravilo Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, poslední kapitolu zpracovalo Ministerstvo zdravotnictví ČR.

# Obsah

## Pracovněprávní důsledky povodní

### I. Účast zaměstnance při odstraňování povodní

1. Zaměstnanec odstraňuje následky povodní na vlastní nemovitosti nebo jiném majetku 6
2. Zaměstnanec poskytuje osobní pomoc při povodních jiné právnické nebo fyzické osobě 7
3. Zaměstnanec potřebuje v souvislosti s povodněmi pracovní volno k zařízením svých důležitých osobních, rodinných nebo majetkových záležitostí (např. jednání s pojišťovnou) 7

### II. Povodní byl postižen zaměstnavatel

1. Převedení zaměstnance na jinou práci v důsledku povodní 7
2. Přerušení práce z důvodu povodní 8

### III. Další pracovněprávní důsledky povodní

1. Zaměstnavatel není sám postižen povodněmi, ale nemůže přidělovat zaměstnancům práci v důsledku nedodání surovin, subdodávek, energie apod. 8
2. Kdy přichází v úvahu jiná překážka v práci na straně zaměstnavatele 9
3. Přerušení provozu nebo zpoždění hromadných dopravních prostředků v souvislosti s povodněmi 9
4. Čerpání dovolené v době povodní 10
5. Nevyplácení mezd zaměstnavatelem v důsledku povodní 10
6. Povodně a další existence zaměstnavatele 10

## Právní důsledky povodní v oblasti zaměstnanosti

1. Umístění uchazeče o zaměstnání na práci při odstraňování následků povodní 12
2. Možnosti využití uchazečů o zaměstnání podle předpisů o zaměstnanosti 12
3. Zničení dokladů a zařazení do evidence uchazečů o zaměstnání 13
4. Změna pobytu uchazeče o zaměstnání 13

## Povodně a dávky sociální péče

1. Peněžitá dávka občanům, kteří se ocitli v mimořádně obtížných poměrech z důvodu povodně	14
2. Peněžitá a věcné dávky rodičům nezaopatřených dětí, těhotným ženám a nezaopatřeným dětem	15
3. Jednorázové peněžitá a věcné dávky určené těžce zdravotně postiženým a starým občanům	15
4. Bezúročné půjčky	16

## Povodně a nemocenské pojištění

1. Ztráta nebo zničení dokladů v důsledku povodní	16
2. Pracovní volno a dávky nemocenského pojištění	16
3. Úhrada pojistného	17
4. Důchodové pojištění	17

## Používání ochranných osobních prostředků

(roušek) po povodních	17
-----------------------	----

## Zdravotnické a hygienické informace

Základní hygienická pravidla	19
Vstup do objektu	19
Úklid	20
Používání vody	20
Dezinfekce	21
Riziko infekce	21

## Důležité adresy

Zařízení ochrany veřejného zdraví	22
Státní úřad inspekce práce a oblastní inspektoráty práce	24
Institut technické inspekce Praha a jeho detašovaná pracoviště	25
Úřady práce	27

# Pracovněprávní důsledky povodní

## I. Účast zaměstnance při odstraňování následků povodní

### 1. Zaměstnanec odstraňuje následky povodní na vlastní nemovitosti nebo jiném svém majetku

#### **Mohou nastat dvě situace:**

- a) pokud zaměstnanec takto činí pouze ve svém vlastním zájmu, aby ochránil svůj majetek, jde o důležitou osobní překážku v práci, při níž mu zaměstnavatel může poskytnout pracovní volno bez náhrady mzdy podle § 128 zákoníku práce (tzv. neplacené volno). Zaměstnanec se však může se zaměstnavatelem dohodnout, že takto zameškanou dobu napracuje. Nárok na náhradu mzdy při této překážce v práci může vyplývat z kolektivní smlouvy nebo z vnitřního předpisu zaměstnavatele. Tato právní úprava v kolektivních smlouvách nebo ve vnitřních předpisech může být stanovena pouze u zaměstnavatelů provozujících podnikatelskou činnost.

V této souvislosti lze uvést, že pokud by zaměstnavatel odmítl poskytnout zaměstnanci pracovní volno k zařízení důležitých osobních nebo majetkových záležitostí, platí obecné výkladové pravidlo uvedené v § 7 odst. 2 zákoníku práce, podle něhož nikdo nesmí výkonu práv a povinností vyplývajících z pracovněprávních vztahů zneužívat na újmu jiného účastníka pracovněprávního vztahu. Znamená to tedy, že zaměstnavatel by měl i v případě postižení svých zaměstnanců povodněmi přihlížet k jejich oprávněným zájmům, tj. umožnit jim odstranění či zmírnění následků povodní.

- b) pokud zaměstnanec odstraňuje následky povodně na svém majetku, ale současně jde o veřejný zájem (ohrožení sousední stavby zřícením, hygienické důvody), jde o překážku v práci z důvodu obecného zájmu podle § 124 odst. 1 zákoníku práce, při níž mu náleží pracovní volno s náhradou mzdy ve výši průměrného výdělku. V tomto případě platí, že zaměstnanec je povinen existenci této překážky (plnění této povinnosti) zaměstnavateli prokázat (např. potvrzením od obecního úřadu, od policie, od Hasičského záchranného sboru České republiky apod.).

Zaměstnavateli přísluší úhrada (refundace) takto vyplacené náhrady mzdy od toho, pro něhož byl zaměstnanec činný, pokud se tyto subjekty nedohodnou na upuštění od refundace.

## **2. Zaměstnanec poskytuje osobní pomoc při povodních jiné právnické či fyzické osobě**

Jestliže zaměstnanec pomáhá při odstraňování následků povodní jiné právnické nebo fyzické osobě, a tato činnost zasahuje do jeho pracovní doby, je zaměstnavatel povinen poskytnout tomuto zaměstnanci pracovní volno v nezbytně nutném rozsahu s náhradou mzdy, a to ve výši průměrného výdělku. Jde o překážku v práci na straně zaměstnance z důvodu výkonu občanské povinnosti. Náhradu mzdy zaměstnanci vyplácí jeho zaměstnavatel. Zaměstnavateli však přísluší úhrada (refundace) takto vyplacené náhrady mzdy od toho, pro něhož byl zaměstnanec činný, pokud se tyto subjekty nedohodnou na upuštění od refundace.

Poskytování osobní pomoci by nemělo být živelné, ale mělo by být určitým způsobem organizováno. Při všech překážkách v práci na straně zaměstnance platí, že skutečnost, že šlo opravdu o překážku v práci (v tomto případě z důvodu výkonu občanské povinnosti) a délku jejího trvání prokazuje zaměstnanec zaměstnavateli.

Pokud je zaměstnanci překážka v práci předem známa, musí její existenci zaměstnavateli oznámit. Není-li mu překážka v práci předem známa, musí překážku v práci zaměstnavateli oznámit bez zbytečného průtahů.

## **3. Zaměstnanec potřebuje v souvislosti s povodněmi pracovní volno k zařazení svých důležitých osobních, rodinných nebo majetkových záležitostí (např. jednání s pojišťovnou)**

Zaměstnavatel může poskytnout zaměstnanci pracovní volno bez náhrady mzdy (tzv. neplacené volno) k zařazení důležitých osobních, rodinných nebo majetkových záležitostí. Zaměstnanec se může v těchto případech se zaměstnavatelem dohodnout, že takto zameškanou dobu napracuje. Nárok na pracovní volno s náhradou mzdy má zaměstnanec jen tehdy, je-li to stanoveno v kolektivní smlouvě nebo ve vnitřním předpisu. Pro zaměstnavatele, kteří neprovozují podnikatelskou činnost, lze takto stanovit pouze nároky na pracovní volno bez náhrady mzdy.

I v tomto případě platí výkladové pravidlo uvedené v § 7 odst. 2 zákoníku práce, podle něhož nikdo nesmí výkonu práv a povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu zneužívat na újmu jiného účastníka pracovněprávního vztahu.

# **II. Povodní byl postižen zaměstnavatel**

## **1. Převedení zaměstnance na jinou práci v důsledku povodní**

V případě přerušení práce v důsledku povodní je nezbytné se pokusit převést zaměstnance na jinou práci, pokud je to možné. Zaměstnavatel může převést zaměstnance i bez jeho souhlasu na dobu nezbytné potřeby na jinou práci, než byla sjednána v pracovní smlouvě, mimo jiné i z důvodu přerušení práce způsobené nepříznivými povětrnostními vlivy.



Při převedení zaměstnance na jinou práci však musí zaměstnavatel přihlížet k tomu, aby tato práce byla pro zaměstnance vhodná s ohledem na jeho zdravotní stav a schopnosti. Zaměstnanec je v takovém případě povinen příkazu zaměstnavatele uposlechnout, s výjimkou případů, kdy má důvodně za to, že bezprostředně a závažným způsobem je ohrožen jeho život nebo zdraví. V takových případech je nutný citlivý a ohleduplný přístup jak zaměstnance tak i zaměstnavatele.

Po dobu převedení na jinou práci obdrží zaměstnanec mzdu podle vykonávané práce, avšak v žádném případě nemůže být tímto převedením poškozen, neboť pokud by tato mzda byla nižší než mzda, která mu příslušela před převedením, náleží mu doplatek do výše průměrného výdělku.

Přeložit zaměstnance k výkonu práce do jiného místa, než bylo sjednáno v pracovní smlouvě, lze však pouze s jeho souhlasem a v rámci zaměstnavatele.

## **2. Přerušování práce z důvodu povodní**

V případech, kdy zaměstnanec nemůže konat práci podle pracovní smlouvy a ani nebyl převeden na jinou práci, jde o překážku v práci na straně zaměstnavatele z důvodu přerušování práce v důsledku nepříznivých povětrnostních vlivů a zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnanci náhradu mzdy ve výši 60 % průměrného výdělku. V kolektivních smlouvách lze dohodnout nebo ve vnitřním předpisu stanovit, že zaměstnanec dostane náhradu vyšší, maximálně však do výše průměrného výdělku. To platí i pro zaměstnavatele, kteří neprovozují podnikatelskou činnost (§ 129 odst. 2 zákoníku práce).

O překážku v práci z důvodu nepříznivých povětrnostních vlivů jde nejen v případech přímých a bezprostředně působících povětrnostních vlivů, ale i v případech dalších důsledků vyplývajících z těchto nepříznivých povětrnostních vlivů, pokud přerušování práce s těmito nepříznivými povětrnostními vlivy souvisí, což jednoznačně vyplývá z § 129 odst. 2 zákoníku práce.

## **III. Další pracovněprávní důsledky povodní**

### **1. Zaměstnavatel není sám postižen povodněmi, ale nemůže přidělovat zaměstnancům práci v důsledku nedodání surovin, subdodávek, energie apod.**

V takovém případě jde sice také o překážku v práci na straně zaměstnavatele, ovšem nikoli z důvodu nepříznivých povětrnostních vlivů, ale z důvodu prostoje.

Prostojem se rozumí přechodná závada způsobená poruchou na strojním zařízení, v dodávce surovin nebo pohonné síly či jinými podobnými provozními příčinami. V takovém případě, nebyl-li zaměstnanec převeden na jinou práci, přísluší mu náhrada mzdy ve výši 80 % průměrného výdělku. V kolektivních smlouvách lze dohodnout nebo ve vnitřním předpisu stanovit, že zaměstnanec dostane náhradu mzdy vyšší, maximálně

však do výše průměrného výdělku. To platí pro všechny zaměstnavatele, tedy i pro ty, kteří neprovozují podnikatelskou činnost (§ 129 odst. 1 zákoníku práce).

## **2. Kdy přichází v úvahu jiná překážka v práci na straně zaměstnavatele**

Jestliže zaměstnavatel nepřiděljuje zaměstnanci práci pro jiné překážky v práci na straně zaměstnavatele, než pro prostoj nebo přerušení práce způsobené nepříznivými povětrnostními vlivy, je zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnanci náhradu mzdy ve výši průměrného výdělku (§ 130 odst. 1 zákoníku práce). O takovou překážku v práci v souvislosti s povodněmi může jít například tehdy, pokud se zaměstnavatel - fyzická osoba, která přiděluje a organizuje práci se nedostaví na pracoviště, které samo o sobě není postiženo povodněmi, a v důsledku toho zaměstnanci nemohou konat práci.

V praxi se vyskytují i názory, že při přerušení práce z důvodů nepříznivých povětrnostních vlivů (tj. i povodní), přísluší zaměstnanci od zaměstnavatele pracovní volno s náhradou mzdy ve výši průměrného výdělku podle § 130 odst. 1 zákoníku práce. V této souvislosti je třeba uvést, že pracovněprávní důsledky řešení zcela konkrétních překážek v práci v důsledku nepříznivých povětrnostních vlivů je upraveno tak, že zaměstnanci, kterému zaměstnavatel nepřiděljuje práci v důsledku povodní, náleží náhrada mzdy ve výši 60 % průměrného výdělku a nikoliv ve výši plného průměrného výdělku (s výjimkou možnosti navýšení v kolektivní smlouvě nebo ve vnitřním předpisu). Proto lze mít za to, že posouzení přerušení práce způsobeného nepříznivými povětrnostními vlivy jako jiné překážky v práci na straně zaměstnavatele podle § 130 odst. 1 zákoníku práce a poskytnutí plné náhrady mzdy by mohlo být posuzováno jako obcházení zákona.

## **3. Přerušení provozu nebo zpoždění hromadných dopravních prostředků v souvislosti s povodněmi**

Nemůže-li se zaměstnanec dostavit do zaměstnání z důvodů přerušení provozu hromadných dopravních prostředků nebo dostaví-li se později z důvodu jejich zpoždění, poskytne mu zaměstnavatel pracovní volno bez náhrady mzdy na nezbytně nutnou dobu, nemohl-li zaměstnanec dosáhnout místa pracoviště jiným přiměřeným způsobem. Tato právní úprava vyplývá z Přílohy k nařízení vlády č. 108/1994 Sb. Zaměstnanec se může se zaměstnavatelem dohodnout, že takto zameškanou dobu napracuje. Nárok na náhradu mzdy při této překážce v práci může vyplývat z kolektivní smlouvy nebo z vnitřního předpisu zaměstnavatele. Tato právní úprava v kolektivních smlouvách nebo ve vnitřních předpisech může být stanovena pouze u zaměstnavatelů provozujících podnikatelskou činnost.

Nárok na pracovní volno s náhradou mzdy nejvýše na jeden den však má podle uvedené Přílohy k nařízení vlády pouze zaměstnanec těžce postižený na zdraví, který cestuje nehromadným dopravním prostředkem a kterému byla znemožněna cesta do zaměstnání z povětrnostních důvodů.

## 4. Čerpání dovolené v době povodní

Pokud zaměstnanci nepřísluší nárok na pracovní volno k odstraňování či zmírňování následků povodní podle právního předpisu, může k řešení odstranění uvedených důsledků požádat zaměstnavatele o určení nástupu dovolené na zotavenou. Pokud tomu nebrání vážné provozní důvody na straně zaměstnavatele, měl by takovým žádostem svých zaměstnanců vyhovět.

Na druhé straně by nebylo plně v souladu s účelem čerpání dovolené, kdyby zaměstnavatel určil zaměstnancům postiženým povodněmi, kteří nemají nárok na pracovní volno z důvodu překážky v práci, čerpání dovolené bez jejich žádosti, případně bez oznámení určení čerpání dovolené alespoň 14 dnů předem; tuto dobu lze výjimečně zkrátit, dá-li k tomu souhlas příslušný odborový orgán (pokud u zaměstnavatele působí).

Jestliže je to z provozních důvodů nutné, může zaměstnavatel v dohodě s příslušným odborovým orgánem určit hromadné čerpání dovolené. Hromadné čerpání dovolené však nesmí činit více než dva týdny a u uměleckých souborů z povolání čtyři týdny.

## 5. Nevyplácení mezd zaměstnavatelem v důsledku povodní

Pokud zaměstnavatel nevyplácí svým zaměstnancům mzdu v důsledku povodní, zaměstnanec může využít zákon č. 118/2000 Sb., o ochraně zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele. Může se obrátit na příslušný úřad práce, podle místa sídla zaměstnavatele, který mu poradí v dalším postupu. Úřad práce mu rovněž může poskytnout po podání návrhu na prohlášení konkursu zákonem stanovený rozsah nevyplacené mzdy.

Kromě toho má zaměstnanec možnost okamžitě zrušit pracovní poměr se zaměstnavatelem v případě, že zaměstnavatel mu nevyplatil mzdu nebo náhradu mzdy do 15 dnů po uplynutí její splatnosti.

## 6. Povodně a další existence zaměstnavatele

Zákoník práce nestanoví pro případ ukončení činnosti zaměstnavatele, popřípadě jeho části nebo přemístění zaměstnavatele nebo jeho části v důsledku povodní žádné výjimky. Pokud se v důsledku povodní zaměstnavatel ruší, nebo se ruší jeho část, či dochází k přemístění zaměstnavatele nebo jeho části, lze dát zaměstnancům výpověď. Na tyto případy se nevztahuje ochranná doba podle § 48 zákoníku práce, takže výpověď lze dát i zaměstnancům, kteří jsou v pracovní neschopnosti, zaměstnancům, kteří vykonávají službu v ozbrojených silách nebo civilní službu, nebo zaměstnankyním na mateřské či zaměstnankyním a zaměstnancům na rodičovské dovolené. Výpověď je nezbytné dát zaměstnancům v písemné podobě a musí jim být doručena do vlastních rukou, a to buď předáním nebo prostřednictvím držitele poštovní licence. Výpovědní doba činí podle § 45 odst. 1 zákoníku práce v těchto případech tři měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Pokud se ruší nebo přemísťuje jen část zaměstnavatele, je

zaměstnavatel povinen nabídnout zaměstnanci před dáním výpovědi jinou vhodnou práci v místě, které bylo sjednáno jako místo výkonu práce nebo v místě jeho bydliště.

Z důvodu rušení nebo přemístění zaměstnavatele či jeho části lze zaměstnancům rovněž navrhnout dohodu o skončení pracovního poměru podle § 43 zákoníku práce. Dohodou pracovní poměr skončí dnem, na kterém se zaměstnavatel a zaměstnanec dohodnou.

Při skončení pracovního poměru výpovědí danou zaměstnavatelem zaměstnanci, nebo dohodou z výše uvedených důvodů náleží zaměstnanci odstupné ve výši dvojnásobku průměrného výdělku, přičemž v kolektivní smlouvě, popřípadě ve vnitřním předpisu může být stanoveno odstupné ještě vyšší o další násobky průměrného výdělku. Zvýšení odstupného lze v kolektivní smlouvě sjednat, či vnitřním předpisem stanovit i u zaměstnavatelů, kteří neprovozují podnikatelskou činnost. Toto odstupné se vyplácí zaměstnancům až při skončení pracovního poměru.

# Právní důsledky povodní v oblasti zaměstnanosti

## 1. Umístění uchazeče o zaměstnání na práci při odstraňování následků povodní

Pro využití uchazečů o zaměstnání evidovaných úřady práce lze při odstraňování následků povodní v současné době použít krizový zákon č. 240/2000 Sb. a zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.

Pracovní výpomoc podle krizového zákona ukládá hejtman a po ukončení této povinnosti vydává fyzické osobě potvrzení o jejím výkonu. Osvobození od pracovní výpomoci stanoví krizový zákon výslovně v § 32 (např. ženy a osamělí muži pečující o děti do 15 let, těhotné ženy, osoby plně invalidní apod.). Pokud fyzická osoba není schopna ze zdravotních důvodů uloženou pracovní výpomoc konat, doloží tuto skutečnost lékařským posudkem, který vystaví zdravotnické zařízení určené orgánem, jenž uložil pracovní výpomoc (§ 31 odst. 6 a 7 krizového zákona). Za vykonání pracovní výpomoci náleží fyzické osobě peněžní náhrada, kterou vyplatí ten, kdo o jejím uložení rozhodl; nelze-li určit výši náhrady dohodou, stanoví se náhrada ve výši, která odpovídá obvyklé mzdě za stejné či podobné práce (§ 35 krizového zákona).

Uchazeče o zaměstnání lze takto využít, pokud příslušné orgány vyhlásí v příslušných územních oblastech (kraj) krizovou situaci. Úřady práce jim předají na vyžádání seznamy vhodných uchazečů o zaměstnání. Po dobu výkonu pracovní výpomoci zůstanou tyto osoby v evidenci uchazečů o zaměstnání u úřadu práce.

## 2. Možnosti využití uchazečů o podle předpisů o zaměstnanosti

Uchazeči o zaměstnání mohou být pro odstraňování následků povodní umístěni:

- a) v rámci veřejně prospěšných prací u obcí nebo jiných zaměstnavatelů; veřejně prospěšnými pracemi pro tyto účely se rozumí odstraňování následků povodní na veřejném a soukromém majetku, včetně vlastního,
- b) na společensky účelných pracovních místech u zaměstnavatelů při odstraňování následků povodní a znovuvvedení do provozu výrobních a provozních kapacit, včetně souvisejících administrativních a personálních činností apod.,
- c) formou krátkodobého zaměstnání u zaměstnavatelů.

Veřejně prospěšné práce a společensky účelná pracovní místa u zaměstnavatelů jsou vytvářeny na základě dohod mezi úřadem práce a obcí, popř. jiným zaměstnavatelem. Úřad práce na vytvoření těchto pracovních míst poskytuje dotaci.

Toto zaměstnání musí být pro uchazeče o zaměstnání vhodné. Vhodným zaměstnáním pro uchazeče o zaměstnání, který je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání po dobu kratší než 1 rok, je zaměstnání:

- a) které zakládá povinnost odvádět pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti,
- b) jehož délka pracovní doby činí nejméně 80 % stanovené týdenní pracovní doby,
- c) které je sjednáno na dobu neurčitou, nebo na dobu určitou delší než 3 měsíce a
- d) které odpovídá zdravotní způsobilosti fyzické osoby.

Pro uchazeče o zaměstnání, který je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání po dobu delší než 1 rok, je vhodným zaměstnáním i takové zaměstnání, které:

- a) zakládá povinnost odvádět pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti,
- b) jehož délka pracovní doby činí nejméně 80 % stanovené týdenní pracovní doby a
- c) které odpovídá zdravotní způsobilosti fyzické osoby, nebo takové zaměstnání, které
  - a) zakládá povinnost odvádět pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti,
  - b) které je sjednáno na dobu neurčitou, nebo na dobu určitou delší než 3 měsíce,
  - c) jehož délka pracovní doby činí nejméně 50 % stanovené týdenní pracovní doby a
  - d) které odpovídá zdravotní způsobilosti fyzické osoby.

Z ostatních hledisek úřad práce přihlíží zejména k možnosti ubytování. Bude-li proto zajištěna možnost ubytování popř. vhodná doprava do zaměstnání mimo okres, v jehož územním obvodu má uchazeč o zaměstnání trvalý pobyt, je možné takovéto zaměstnání považovat za zaměstnání vhodné. Odmítnutí zaměstnání v rámci veřejně prospěšných prací a společensky účelných pracovních míst bez vážných důvodů uvedených v zákoně o zaměstnanosti) lze postihnout vyřazením z evidence uchazečů o zaměstnání se všemi dalšími důsledky v oblasti sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění (zejména ztrátou nároku na některé dávky a povinností platit si zdravotní pojištění).

Na veřejně prospěšné práce mohou být umísťováni uchazeči o zaměstnání i v rámci krátkodobého zaměstnání. Krátkodobé zaměstnání je takové zaměstnání, které není pro uchazeče o zaměstnání vhodným zaměstnáním a je zprostředkováno úřadem práce nejdéle na dobu 3 měsíců, pokud odpovídá jeho zdravotnímu stavu. Po dobu výkonu krátkodobého zaměstnání je uchazeč o zaměstnání dále veden úřadem práce v evidenci uchazečů o zaměstnání a je mu poskytována podpora v nezaměstnanosti, pokud mu na ni vznikl nárok a dosud mu neuplynula podpůrní doba. Odmítnutí krátkodobého zaměstnání nemůže být důvodem pro vyřazení z evidence uchazečů o zaměstnání.

### **3. Zničení dokladů a zařazení do evidence uchazečů o zaměstnání**

Občané, kteří žádají úřad práce o zprostředkování zaměstnání a v důsledku povodní nemohou předložit požadované doklady o ukončení zaměstnání, mohou tuto skutečnost osvědčit prohlášením.

## **4. Změna pobytu uchazeče o zaměstnání podle předpisů o zaměstnanosti**

Změní-li uchazeč o zaměstnání v důsledku povodní místo svého pobytu, je povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost úřadu práce, u něhož je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání. Je-li mu poskytována podpora v nezaměstnanosti nebo podpora při rekvalifikaci, je v jeho zájmu, aby tuto skutečnost oznámil i své dodací poště.

## **Povodně a dávky sociální péče**

V souvislosti s povodněmi a jejich následky mají postižení občané možnost požádat pověřené obecní úřady podle místa svého trvalého bydliště o některé z dávek sociální péče podle vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí č.182/1991 Sb., kterou se provádí zákon o sociálním zabezpečení a zákon o působnosti orgánů České republiky v sociálním zabezpečení. Jde o následující dávky.

### **1. Peněžitá dávka občanům, kteří se ocitli v mimořádně obtížných poměrech z důvodu povodně**

Účelem této nenárokové peněžitě dávky sociální péče je poskytnutí rychlé pomoci k zabezpečení základních životních potřeb občanů (a jejich rodin), kteří byli postižení živelní pohromou, např. na zakoupení základního ošacení, potravin, hygienických potřeb apod., do doby než uspokojování těchto potřeb bude možno zajistit jiným způsobem.

O přiznání dávky rozhoduje pověřený obecní úřad podle místa trvalého pobytu žadatele. Podmínkou pro poskytnutí této dávky není sociální potřebnost občana nebo s ním společně posuzovaných osob. Postižení občané mohou požádat o tuto dávku osobně do protokolu u příslušného orgánu, popřípadě požádat o dávku písemně u téhož orgánu (pověřeného obecního úřadu). Přitom lze využít formuláře, který bude mít úřad k dispozici, nebo formulovat vlastní žádost. Ve většině případů však budou nejvíce postižení občané kontaktováni přímo příslušnými pracovníky těchto úřadů a s jejich pomocí žádost uplatní.

Výše dávky činí až 30 000 Kč. Při stanovení výše dávky se v konkrétním případě přihlíží k rozsahu potřeb žadatele (jeho rodiny - společně posuzovaných osob), k rozsahu škod, počtu členů rodiny apod. Dávka se poskytuje jen jednomu občanu (členu rodiny).

## **2. Peněžité a věcné dávky rodičům nezaopatřených dětí, těhotným ženám a nezaopatřeným dětem**

Účelem této nenárokové dávky sociální péče je příspěvek na úhradu mimořádného výdaje rodiny s nezaopatřeným dítětem, těhotné ženě nebo nezaopatřenému dítěti, který nemohou uvedené osoby uhradit ze svých běžných zdrojů. Uvedené dávky lze využít i v případě povodní, tj. v okamžiku, kdy nezaopatřenému dítěti, popřípadě dalším osobám (rodičům nezaopatřených dětí a těhotným ženám) vzniknou v souvislosti s povodněmi mimořádné výdaje.

O přiznání dávky rozhoduje pověřený obecní úřad podle místa trvalého pobytu žadatele. Podmínkou pro poskytnutí této dávky není sociální potřebnost; dávka je jednorázová, může však být při existenci více mimořádných výdajů poskytnuta i vícekrát. Postižení občané mohou požádat o tuto dávku osobně do protokolu u příslušného orgánu, popřípadě o tuto dávku požádat písemně u téhož orgánu (pověřeného obecního úřadu). Přitom lze využít formuláře, který bude mít úřad k dispozici, nebo formulovat vlastní žádost. Ve většině případů však budou opět nejvíce postižení občané kontaktováni přímo příslušnými pracovníky těchto úřadů a s jejich pomocí žádost uplatní.

Výše dávky činí v peněžité formě až 15 000 Kč a až 8 000 Kč ve věcné formě. V mimořádných případech může být věcná dávka poskytnuta až do výše 15 000 Kč.

## **3. Jednorázové peněžité a věcné dávky určené těžce zdravotně postiženým a starým občanům**

O poskytování těchto jednorázových dávek rozhoduje každá obec v rámci přenesené působnosti, a to podle místa trvalého pobytu žadatele.

Těžce zdravotně postiženým a starým občanům může být poskytnuta dávka sociální péče na úhradu nutných nákladů, které nemohou uhradit ze svých běžných příjmů. Podmínkou pro poskytnutí této dávky je sociální potřebnost (sociální potřebnost se posuzuje podle zákona č. 482/1991 Sb., o sociální potřebnosti, ve znění pozdějších předpisů).

Věcné dávky mohou být poskytnuty sociálně potřebným těžce zdravotně postiženým občanům a starým občanům k uspokojování jejich běžných životních potřeb, které si občané pro svůj věk, zdravotní stav nebo osamělost nemohou zabezpečit sami. Za věcné dávky se považuje zabezpečení namáhavějších pracovních úkonů nutných k provozu a údržbě domácnosti nebo jejich úhradu popř. poskytnutí předmětů k uspokojování životních potřeb.

Bližší informace o podmínkách výše uvedených dávek a postupu při jejich uplatňování podají příslušné správní orgány, v těchto případech pověřené obecní úřady a úřady, na něž byla přenesena působnost státní správy.

V případě, že v důsledku povodně došlo k poškození, popřípadě ke zničení pomůcky, nebo motorového vozidla, na jejichž pořízení byl poskytnut příspěvek z prostředků



sociální péče, doporučuje se kontaktovat příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností, který takovou dávku poskytnul. Tyto úřady mají možnost poskytnout znovu při splnění stanovených podmínek uvedené příspěvky, včetně příspěvku, který byl poskytnut na úpravu bytu.

#### **4. Bezúročné půjčky**

Bezúročná půjčka může být poskytnuta občanům, kteří se ocitli v nepříznivé životní situaci, kterou mohou pomoci půjčky překonat a půjčku nemohou získat jinak. Podmínkou pro poskytnutí půjčky není sociální potřebnost. Půjčka je poskytována obcemi s rozšířenou působností. Doba splatnosti je 5 let od poskytnutí. Výše bezúročné půjčky je až 20 000 Kč.

## **Povodně a nemocenské pojištění**

Osobám nemocensky pojištěným (zaměstnancům a osobám samostatně výdělečně činným, které se dobrovolně přihlásily k nemocenskému pojištění), které pobíraly dávky nemocenského pojištění před povodní a nárok na tyto dávky nadále trvá, budou tyto dávky vyplaceny. Výplata dávek bude pouze zpožděna, jestliže plátce dávek (zaměstnavatel nebo okresní správa sociálního zabezpečení) nebo pošta byli zatopeni nebo evakuováni.

### **1. Ztráta nebo zničení dokladů v důsledku povodní**

- a) Jestliže u zaměstnavatele došlo v důsledku povodní ke ztrátě nebo zničení potřebných dokladů či podkladů, a proto nemůže zjistit údaje potřebné pro výpočet dávek nemocenského pojištění, musí se kontaktovat s příslušnou okresní správou sociálního zabezpečení. Zaměstnanec nárok na dávky neztratí, ale také v tomto případě je nezbytné počítat s tím, že výplata dávek bude opožděna.
- b) Pokud došlo v důsledku povodní ke ztrátě nebo zničení potřebných dokladů, které slouží zaměstnanci pro uplatnění nároku na dávku (například Potvrzení o pracovní neschopnosti), požádá lékaře o vyhotovení duplikátu.

### **2. Pracovní volno a dávky nemocenského pojištění**

Zaměstnanec, který požádal zaměstnavatele o pracovní volno bez náhrady mzdy (o tzv. neplacené volno) a v době trvání neplaceného volna je uznán práce neschopným, nemá nárok na nemocenské za dobu pracovní neschopnosti, po kterou neplacené volno mělo trvat; za dobu neplaceného volna nemá nárok ani na podporu při ošetřování člena rodiny. Je třeba, aby se zaměstnanec nebo jeho zaměstnavatel informoval u okresní správy sociálního zabezpečení o možnosti přiznání nemocenského z důvodu tvrdosti, která se vyskytla při provádění zákona o nemocenském pojištění.

Zaměstnanec, který nepracuje, protože zaměstnavatel nemá pro něho práci a zaměstnanec má proto nárok na náhradu mzdy, má v této době nárok na dávky nemocenského pojištění jako zaměstnanec, který pracuje. Má tedy nárok i na nemocenské, jestliže bude v době, v níž nepracuje, uznán práceneschopným.

### 3. Úhrada pojistného

Plátcům pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pojistné) nemůže být pojistné prominuto a ani nemůže být povolen odklad placení pojistného. Z dlužného pojistného nabíhá penále; nemůže být zastaveno ani nabíhání penále.

Penále může být pouze na žádost prominuto. Bezprostřední postižení záplavami bude při rozhodování o žádosti o prominutí penále jistě zohledňováno jak příslušnými správami sociálního zabezpečení, tak Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR.

### 4. Důchodové pojištění

Výplata důchodů vyplácených v hotovosti může být zpožděna, pokud vyplácející pošta byla zatopena nebo evakuována.

## Používání ochranných osobních prostředků (roušek) po povodních

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR upozorňuje, že operační roušky a ústenky, které se používají při likvidaci následků povodní chrání pouze ústa a nos před postříkem kontaminovaným bahnem, nikoliv však před bakteriemi a viry. Stejně tak neposkytují tento typ roušky ochranu před zápachem z rozkládajících se potravin a těl uhynulých zvířat.

Z nejjednodušších prostředků na ochranu dýchacích orgánů před stavebním prachem a bakteriemi lze bezpečně použít filtrační polomasky (respirátory) proti částicím, které splňují požadavky technické normy ČSN EN 149:2001. Dostačující filtrační třída pro toto použití je P1. Ke zvýšení komfortu lze použít respirátory, které mají navíc tenkou vrstvu aktivního uhlí odstraňující zápach. Upozorňujeme, že všechny typy vložek pro polomasky mají omezenou dobu použití, tj. dobu, po kterou je maska použita na obličej. Tento údaj je k dispozici na obalu od výrobce filtru. Kromě toho se tato doba

zkracuje při zvyšující se fyzické zátěži osoby, která masku používá. Proto upozorňujeme na nutnost včasné výměny filtračních vložek.

Při vyšších koncentracích chemických látek nelze používat respirátory. Je třeba použít polomasku s jinými druhy filtrů oproti vložkám plněným aktivním uhlím. Zejména se bude jednat o případy, kde se budou používat k sanaci chlorové preparáty, např. Chloramin, SAVO, chlorové vápno apod. Znovu je třeba zdůraznit, že protichemické filtry nezachycují biologické částice a naopak filtry proti částicím nezachytí chemické látky! Často se stává, že osoba je vystavena riziku jak prachu (částic), tak riziku chemických látek a chemických přípravků. Pak je třeba použít kombinaci obou typů filtrů. Při nákupu filtrů je třeba si nechat od prodejce odborně poradit, podrobně si nechat vysvětlit funkci, způsob manipulace, nasazení a údržby příslušného ochranného prostředku. U prodejců, kteří tyto znalosti nemají, je lepší tyto osobní ochranné prostředky raději nekupovat.

Kompletní poradenské služby a informace pro zajištění bezpečnosti práce může zájemcům poskytnout Výzkumný ústav bezpečnosti práce - [www.bozpinfo.cz](http://www.bozpinfo.cz)  
adresa: Jeruzalémská 9, 116 52 Praha 1,  
tel.: 221 015 811, fax: 224 238 550  
mail: [vubp@vubp-praha.cz](mailto:vubp@vubp-praha.cz)

Na českém trhu je několik renomovaných výrobců, kteří mají vyhovující ochranné prostředky ve svém sortimentu. Některé z těchto firem poskytly a dle našich informací ještě se chystají poskytnout příslušné ochranné osobní prostředky integrovanému záchrannému systému zdarma. Specialisté některých výrobců navíc poskytují zdarma poradenský servis při výběru těchto osobních ochranných prostředků, včetně doporučení, kde lze vybraný prostředek nakoupit.

# Zdravotnické a hygienické informace

Pravidla základní hygieny po záplavách (uveřejněna i na [WWW.mzcr.cz](http://WWW.mzcr.cz))

## **ZÁKLADNÍ HYGIENICKÉ PRAVIDLO: Myjte si pečlivě a často ruce!!!**

Myjte si ruce zejména vždy po styku s povrchy, které byly v kontaktu se záplavovou vodou nebo kaly, vždy před jídlem, pitím a také před kouřením. Dále vždy než se dotýkáte obličeje, ale i před a samozřejmě po použití WC. Ruce a obličej utírejte do papírových ubrousků. Máte-li rýmu, použijte papírové kapesníky pro jedno použití.

### **Důležitá upozornění:**

**K pití používejte pouze vodu, jejíž zdravotní nezávadnost je ověřena!!!**

**Při všech pracích užívejte ochranné pomůcky, především gumové rukavice a pevnou obuv!!!**

## **PO VSTUPU DO DOMU ČI BYTU ZKONTROLUJTE IHNED STAV POTRAVIN**

### **Zaplavené potraviny:**

Nejezte zaplavené potraviny s výjimkou potravin hermeticky balených ve skle a plechu (konzervy). Tyto konzervy je však nutno před použitím očistit a dezinfikovat. Zaplavené potraviny s výjimkou hermeticky balených zlikvidujte (uložte do označených kontejnerů).

### **Čištění konzerv:**

Umyjte konzervu v čisté vodě se saponátem, poté v roztoku dezinfekčního prostředku a opláchněte pitnou vodou. Zlikvidujte konzervy, jestliže mají narušený nebo silně pomačkaný obal, zvlhlý obsah, silně znečištěný uzávěr!!!

Zlikvidujte chlazené nebo mražené potraviny, jestliže chlazené potraviny byly ponechány nad teplotou 6 °C déle než 4 hodiny a jestliže mražené potraviny roztály a byly tak ponechány déle než 2 hodiny.

Zlikvidujte všechny potraviny vystavené zátopové vodě, jedná-li se o otevřená balení, která byla v kontaktu se záplavovou vodou, dále všechna i neotevřená papírová, sáčková, látková a celofánová balení a všechny potraviny neuzavřené hermeticky.

**Nekonzumujte zaplavené zemědělské plodiny, je nutno považovat je za zdravotně závadné!!!**

Zemědělské plodiny, které nebyly zcela zatopeny a dále rostou, doporučujeme využívat až po hygienické kontrole, nejdříve po třech týdnech po skončení záplav.

Ovoce na stromech a keřích, které nebylo zaplaveno, je možno jíst po důkladném umytí pitnou vodou. Máte-li jakékoli pochybnosti o nezávadnosti potraviny, zlikvidujte ji!!! V případě prvních příznaků onemocnění (bolesti břicha, průjem, teploty) raději kontaktujte svého lékaře. Nepodceňujte počáteční lehké příznaky!!!

## **PO NÁVRATU JE NUTNO BYT VYSUŠIT, UKLIDIT A DEZINFIKOVAT**

- Udělejte v místnostech nebo místnosti průvan.
- Je-li to možné, použijte ventilátory nebo teplovzdušné zdroje.
- Odstraňte všechno bahno a nečistoty z povrchu důkladným umytím vodou a mechanickým očištěním.
- Odstraňte veškerý zvlhlý interiérový materiál - tapety a omítky.
- Nábytek, podlahy, zdi, nádobí, dopravní prostředek dezinfikujte za pomoci 2% roztoku Chloraminu B, který připravíte rozpuštěním 8 vrchovatých polévkových lžic prášku v 10 litrech vody. Dále se může použít SAVO (1 litr SAVA nalijeme do 9 litrů vody) nebo SAVO PRIM (3 dcl SAVA do 10 l vody). Nechejte působit 30 minut nebo zaschnout.
- Dezinfikované nádoby nezapomeňte opláchnout pitnou vodou, stejně tak i hračky.
- Všechny dutiny ve zdech, podlaze a stropěch musí být otevřeny, vyčištěny a pečlivě vysušeny.

## **POKUD NEJSTE NAPOJENI NA VEŘEJNÝ VODOVOD, NEODEBÍREJTE VODU Z VLASTNÍHO ZDROJE, NENÍ-LI SANOVÁN A NENÍ-LI PŘEVEDEN ROZBOR KVALITY VODY S USPOKOJIVÝM VÝSLEDKEM!!!**

### **Postup při sanaci zatopených studní:**

Očista a dezinfekce studní se provádí za přítomnosti nejméně 3 osob, pro případ poskytnutí první pomoci osobě, která sestupuje do studny.

### **Základní postup**

- Mechanicky očistit vnější stěny studny a čerpací zařízení od nánosů bahna a nečistot a opravit poškozené části vnějšího krytu studny. Důkladně opláchnout čistou vodou, nejlépe tlakovou.
- Otevřít studnu a úplně vyčerpat vodu.
- Zjistit, zda se ve studni nevyskytují jedovaté plyny a zda je u dna dostatek kyslíku, nejjednodušší způsob kontroly je spuštění zapálené svíčky na dno studny. V případě bezkyslíkatého prostředí svíčka zhasne, v případě výskytu metanu dojde ke vzplanutí.
- Důkladně mechanicky (např. kartáčem) očistit vnitřní stěny studny, čerpací zařízení a dno studny. Důkladně opláchnout čistou vodou a vodu opět úplně vyčerpat.
- Omýt vnitřní stěny studny 5% roztokem SAVA (1 litr SAVA nalijeme do 19 litrů vody).
- Opláchnout stěny studny čistou vodou a vodu znovu vyčerpat.
- Odstranit stávající pokryv dna (šterk, hrubozrnný písek) a vyměnit za nový, případně za důkladně propraný starý.
- Nechat studnu naplnit vodou a v případě, že je voda dále kalná, pokračovat v čerpání až do vymizení zákalu.
- Provést dezinfekci vody, například přípravkem SAVO. Při provádění dezinfekce respektujte návod k použití. Orientačně uvádíme, že (při nejběžnějších průměrech skružových studní od 80 do 120 cm) na 1 m výšky vody ve studni se dává 9 ml SAVA (polévková lžice).

Celkové množství SAVA pro dezinfekci vypočítejte podle výšky vody ve studni, pak toto množství rozřeďte v kropicí konvi a roztokem pokropte vnitřní stěnu skruží i hladinu vody. Nechejte působit alespoň 8 hodin.

- Teprve po provedení dezinfekce je možno odebrat vzorek vody k provedení laboratorní kontroly.

## **DŮLEŽITÁ JE TAKÉ DEZINFEKCE ODPADNÍCH SIFONŮ A ŽUMP!!!**

Použijte 5% roztok Chloraminu B (20 vrchovatých polévkových lžic na 10 litrů vody) nebo zalijte odpad neředěným přípravkem SAVO.

K dezinfekci obsahu žump použijte 1 kg chlorového vápna na 1 m<sup>3</sup> obsahu žumpy.

### **NEZAPOMEŇTE OČISTIT A DEZINFIKOVAT ODĚVY A PRÁDLO!!!**

Silně znečištěné prádlo namočte na 4 hodiny do 3% roztoku Chloraminu B (připravíte rozpuštěním 12 vrchovatých polévkových lžic prášku v 10 litrech studené vody) nebo na 8 hodin do roztoku SAVA (připravíte nalitím 1 litru SAVA do 9 litrů vody).

Méně znečištěné prádlo namočte po dobu 1 hodiny do 1% roztoku Chloraminu B (připravíte rozpuštěním 4 vrchovatých polévkových lžic v 10 litrech vody) nebo prádlo po dezinfekci vyperte obvyklým způsobem za použití pracího prášku.

### **Pozor! Chloramin B a SAVO mají bělicí účinky!**

Cennější šatstvo, které nelze dezinfikovat, vysušte, vykartáčujte a nechte vyčistit v profesionální čistírně. Prádlo, které snese vyvášku, perte při teplotě nejméně 90 °C nebo vyvařte po dobu 10 minut a následně vyperte.

Po skončení úklidových prací doporučujeme dezinfikovat ruce v 0,5% roztoku Chloraminu B po dobu 1 minuty. Roztok připravíte rozmícháním 2 vrchovatých polévkových lžic prášku v 10 litrech vody) nebo alkoholovým dezinfekčním přípravkem SEPTODERM GEL dle návodu výrobce.

## **RIZIKO INFEKČNÍCH ONEMOCNĚNÍ**

Při práci v zatopených prostorách a při jejich čištění jsou osoby vystaveny riziku infekce. Jedná se jednak o infekce přenášené vodou kontaminovanou lidskými výkaly pocházejícími z žump a čističek odpadních vod (např. dysenterie) a vodou kontaminovanou výkaly zvířat v případě některých infekcí přenosných na člověka (např. leptospiróza či tularémie). Jejich původci mohou vniknout do organismu člověka i nepatrně poškozenou kůží (například oděrkami a záděrami). Snažte se tedy omezit styk vody a bláta s tělem pokud možno co nejvíce. Při práci používejte vždy holinky a gumové rukavice. Ruce si po skončení práce vždy řádně umyjte a desinfikujte. Znečištěné prádlo ošetřete výše uvedeným způsobem.

Pokud zjistíte jakoukoliv odchylku od normálního zdravotního stavu (např. zvýšenou teplotu), ihned navštivte lékaře a informujte ho, že jste pracovali v zatopeném prostředí.

### **Další informace**

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR: [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz)

Ministerstvo zdravotnictví ČR: [www.mzcr.cz](http://www.mzcr.cz)

Hlavní hygienik ČR: tel: 224 972 431 (2433) , e-mail: [hh@mzcr.cz](mailto:hh@mzcr.cz)

# Důležité adresy

## Zařízení ochrany veřejného zdraví

Hygienická stanice hl. m. Prahy	Rytířská 12, 110 01 Praha 1 tel.: 296 336 700 fax: 224 212 335
Krajská hygienická stanice Středočeského kraje	Dittrichova 17, 128 01 Praha 2 tel.: 234 118 111 fax: 224 916 561
Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje tel.: 387 712 111	Na Sadech 25, 370 71 České Budějovice  fax: 387 712 158
Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje	Skrétova 15, 303 22 Plzeň tel.: 377 327 885 fax: 377 323 894
Krajská hygienická stanice Karlovarského kraje	Závodní 94, 360 21 Karlovy Vary tel.: 355 328 311 fax: 355 328 330
Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje	Moskevská 15, 400 01 Ústí nad Labem tel.: 777 755 110 fax: 477 755 112
Krajská hygienická stanice Libereckého kraje	Husova 64, 463 31 Liberec tel.: 485 253 111 fax: 485 105 864
Krajská hygienická stanice Královéhradeckého kraje	Habrmanova 19, 501 01 Hradec Králové tel.: 495 058 111 fax: 495 058 502
Krajská hygienická stanice Pardubického kraje	Klášterní 54, Pardubice tel.: 466 531 931 fax: 466 531 950
Krajská hygienická stanice kraje Vysočina	Vrchlického 57, 587 25 Jihlava tel.: 567 574 738 fax: 567 305 352
Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje	Jeřábkova 4, 602 00 Brno tel.: 545 211 221 fax: 545 243 264
Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje	Wolkerova 74/6, 779 11 Olomouc tel.: 585 719 111 fax: 585 719 245

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje tel.: 595 138 111	Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava  fax: 595 138 109
Krajská hygienická stanice Zlínského kraje tel.: 577 006 711	Havlíčkovo nábř. 600, 760 01 Zlín  fax: 577 006 746
Zdravotní ústav se sídlem v Praze tel.: 296 369 111	Jasmínová 2905/37, 106 00 Praha 10  fax: 296 369 138
Zdravotní ústav se sídlem v Kolíně pobočka Kladno tel.: 312 292 111	Klozova 2316, 272 01 Kladno  fax: 312 292 112
Zdravotní ústav se sídlem v Českých Budějovicích	L. B Schneidera 32, 370 71 České Budějovice tel.: 387 712 350 fax: 387 712 359
Zdravotní ústav se sídlem v Plzni	Tylova 20, 301 25 Plzeň tel.: 378 037 708 fax: 378 037 708
Zdravotní ústav se sídlem v Karlových Varech	Závodní 94, 360 06 Karlovy Vary tel.: 353 301 311 fax: 353 301 333
Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem	Moskevská 15, 400 01 Ústí nad Labem tel.: 477 751 111 fax: 477 751 117
Zdravotní ústav se sídlem v Liberci	U síla 1139, 463 11 Liberec tel.: 482 751 578 fax: 482 751 569
Zdravotní ústav se sídlem v Hradci Králové	Habrmanova 19, 501 01 Hradec Králové tel.: 495 058 324 fax: 495 521 507
Zdravotní ústav se sídlem v Pardubicích	Kyjevská 44, 532 03 Pardubice tel.: 466 019 523 fax: 466 019 502
Zdravotní ústav se sídlem v Jihlavě	Vrchlického 57, 587 25 Jihlava tel.: 567 574 704 fax: 567 574 771



Zdravotní ústav se sídlem v Brně	Gorkého 6, 602 00 Brno tel.: 541 421 244 fax: 541 213 548
Zdravotní ústav se sídlem v Olomouci	Wolkerova 74/6, 779 11 Olomouc tel.: 585 719 238 fax: 585 719 239
Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě	Partyzánské nám. 7, 702 00 Ostrava tel.: 596 200 111 fax: 596 118 661
Zdravotní ústav se sídlem ve Zlíně	Lorencova 3791, 760 01 Zlín tel.: 577 018 090 fax: 577 018 090
Státní zdravotní ústav	Šrobárova 48, 100 42 Praha 10 tel.: 267 081 111 fax: 272 744 354

## Státní úřad inspekce práce a oblastní inspektoráty práce

### **Státní úřad inspekce práce se sídlem v Opavě - [www.suip.cz](http://www.suip.cz)**

Janská 785/2, 746 01 Opava  
tel.: 553 610 303, fax: 553 610 309  
e-mail: opava@suip.cz

### **Detašované pracoviště SÚIP Praha**

Ve Smečkách 29, 113 52 Praha 1  
tel.: 221 924 200, fax: 222 212 102  
e-mail: praha@suip.cz

### **Oblastní inspektorát práce pro hlavní město Prahu - [www.suip.cz](http://www.suip.cz)**

Kladenská 103/105, 160 00 Praha 6  
tel.: 235 364 006, fax: 235 362 007  
e-mail: praha@ibp3.cz

### **Oblastní inspektorát práce pro Středočeský kraj - [www.suip.cz](http://www.suip.cz)**

Průhonická 55, 106 00 Praha 10  
tel.: 272 767 643, fax: 272 769 137  
e-mail: stredni.cechy@ibp4.cz

### **Oblastní inspektorát práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu - [www.suip.cz](http://www.suip.cz)**

Vodní 21, 370 06 České Budějovice  
tel.: 387 424 271, 387 311 425, fax: 387 843 419  
e-mail: budejovice@ibp5.cz

### **Oblastní inspektorát práce pro Plzeňský kraj a Karlovarský kraj - [www.suip.cz](http://www.suip.cz)**

Schwarzova 27, 301 00 Plzeň  
tel.: 377 423 066, fax: 377 372 926  
e-mail: plzen@ibp6.cz

**Oblastní inspektorát práce pro Ústecký kraj a Liberecký kraj - [www.suip.cz](http://www.suip.cz)**

SNP 2720/21, 400 11 Ústí nad Labem

tel.: 472 774 165

fax: 472 772 589

e-mail: [usti@ibp7.cz](mailto:usti@ibp7.cz)

**Oblastní inspektorát práce pro Královéhradecký kraj a Pardubický kraj - [www.suip.cz](http://www.suip.cz)**

Říční 1195, pošt. příhr. 53, pošta 2, 501 01 Hradec Králové

tel.: 495 219 012, fax: 495 219 070

e-mail: [hradec@ibp8.cz](mailto:hradec@ibp8.cz)

**Oblastní inspektorát práce pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj - [www.suip.cz](http://www.suip.cz)**

Milady Horákové 3, 658 60 Brno

tel.: 545 321 285, fax: 545 211 303

e-mail: [brno@ibp9.cz](mailto:brno@ibp9.cz)

**Oblastní inspektorát práce pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj - [www.suip.cz](http://www.suip.cz)**

Živičná 2, 702 69 Ostrava

tel.: 595 134 511, fax: 596 110 164

e-mail: [ostrava@ibp10.cz](mailto:ostrava@ibp10.cz)

## Institut technické inspekce Praha a jeho detašovaná pracoviště

Ústředí Institutu technické inspekce Praha

adresa: Ve Smečkách 29, 110 00 Praha 1

sekretariát ředitele

tel.: 222 211 501, fax: 222 210 471

e-mail: [info@iti.cz](mailto:info@iti.cz)

technický úsek

tel.: 222 212 746, fax: 222 210 471

e-mail: [tech-nam@iti.cz](mailto:tech-nam@iti.cz)

ekonomický úsek

tel.: 222 212 747, fax: 222 212 170

e-mail: [eu@iti.cz](mailto:eu@iti.cz)

Pobočka Praha - Hostivítova 5/124, 128 00 Praha 2

tel.: 224 913 804, fax: 224 913 803

e-mail: [paha@iti.cz](mailto:paha@iti.cz)

Pobočka České Budějovice - Rudolfovská 34, 370 01 České Budějovice

tel.: 386 353 563, fax: 386 350 511

e-mail: [cb@iti.cz](mailto:cb@iti.cz)

Pobočka Plzeň - U Borského parku 3, 320 00 Plzeň

tel.: 377 421 580, fax: 377 370 540

e-mail: [plzen@iti.cz](mailto:plzen@iti.cz)

Pobočka Ústí nad Labem - U Panského dvora 986/3,

400 01 Ústí nad Labem

tel.: 472 777 810, fax: 472 777 810

e-mail: [usti@iti.cz](mailto:usti@iti.cz)

Pobočka Hradec Králové - Riegrovo nám.1493, 500 02 H.Králové  
tel.: 495 523 348, fax: 495 523 725  
e-mail: hradec@iti.cz

Pobočka Ostrava - Jílová 14, 702 00 Ostrava 1  
tel.: 596 623 282, fax: 596 623 283  
e-mail: ostrava@iti.cz

Kancelář Olomouc - Kosmonautů 10,  
770 00 Olomouc  
tel.: 585 231 604, fax: 585 510 200

Pobočka Brno - Hudcova 78c, 658 60 Brno  
tel.: 545 214 334, fax: 545 210 383  
e-mail: brno@iti.cz

Pobočka Jaderná energetika - U Balabenky 1908/6,  
180 00 Praha 8  
tel.: 266 314 673, fax: 284 817 156  
mail: nuclear@iti.cz

Kancelář Dukovany - Elektrárna Dukovany, 675 50 Dukovany  
tel.: 568 813 508, fax: 568 813 006  
e-mail: dukovany@iti.cz

Kancelář Temelín - P.O. BOX 23, 373 05 Temelín  
tel.: 385 782 477, fax: 385 782 171  
e-mail: temelin@iti.cz

Pobočka Liberec - Orlí 261/8, 460 01 Liberec 1  
tel.: 485 107 812, fax: 485 107 614  
e-mail: liberec@iti.cz

## Úřady práce

Okres	Úřad práce, DiP	Adresa	Telefón	Fax
Benešov	Úřad práce v Benešově	Dukelská č.p. 2080, 256 01 Benešov u Prahy	317 763 611	317 763 657
Benešov	DIP Vlašim	Lidická č.p. 1697, 258 01 Vlašim	317 844 340	317 845 822
Benešov	DIP Vočice	Pražská č.p. 610, 259 01 Vočice	317 814 238	311 814 238
Beroun	Úřad práce v Berouně	Okružní č.p. 333/26, Beroun-Město, 266 01 Beroun 1	311 699 101	311 699 113
Beroun	DIP Hořovice	Pražská č.p. 477, 268 01 Hořovice	311 514 040	311 512 038
Blansko	Úřad práce v Blansku	Vodní č.p. 1992/9, 678 01 Blansko 1	516 482 111	516 482 113
Blansko	DIP Boskovice	nám. Dr. Smetiny č.p. 227/52, 680 01 Boskovice	516 453 551-552	516 453 552
Blansko	DIP Letovice	Masarykovo náměstí č.p. 17, 679 61 Letovice	516 474 010	516 474 010
Brno-město	Úřad práce Brno-město	Křenová č.p. 111/25, Třnítá, 602 00 Brno 2	543 517 295	543 211 349
Brno-venkov	Úřad práce Brno-venkov	Sujanovo náměstí č.p. 302/3, Třnítá, 602 00 Brno 2	543 160 111	546 452 416
Brno-venkov	DIP Ivančice	Siroká č.p. 401/16, 664 91 Ivančice	546 410 670	546 410 670
Brno-venkov	DIP Rosice	Tyršova č.p. 75, 665 01 Rosice u Bma	549 439 740	549 439 740
Brno-venkov	DIP Tišnov	Bezručova č.p. 21, 666 01 Tišnov 1	547 231 066	547 231 066
Brno-venkov	DIP Zldiochovice	náměstí Míru č.p. 155, 667 01 Zldiochovice	554 705 111	554 705 111
Brunál	Úřad práce v Bruntálu	Květná č.p. 1457/64, 792 01 Brunál 1	554 614 490	554 614 495
Brunál	DIP Krnov	Březinova č.p. 1018/1a, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov 1	554 642 077	554 642 077
Brunál	DIP Osoblaha	Klásterní č.p. 36, 793 99 Osoblaha	554 211 121	554 211 121
Brunál	DIP Rýmarov	třída Hrdinů č.p. 547/34, 795 01 Rýmarov	554 652 099	554 652 099
Brunál	DIP Město Albrechtice	Vodní č.p. 51/2, 793 95 Město Albrechtice	554 751 221	554 751 221
Brunál	DIP Vrbno pod Prádkem	Zahradní č.p. 278, 793 26 Vrbno pod Prádkem	519 301 211	519 301 211
Břeclav	Úřad práce v Břeclavi	Finajsova č.p. 1976/7, 690 02 Břeclav 2	519 441 341	519 441 340
Břeclav	DIP Hustopeče	Mřstíkova č.p. 117/11, 693 01 Hustopeče u Bma	519 424 087	519 424 087
Břeclav	DIP Mikulov	Republikánské obrany č.p. 1584/1, 692 01 Mikulov na Moravě	354 565 111	354 565 111
Břeclav	DIP Pohorlice	Videbská č.p. 699, 691 23 Pohorlice	354 525 606	354 525 606
Cheb	Úřad práce v Chebu	Svobody č.p. 207/62, 350 02 Cheb 2	474 620 323	474 620 323
Cheb	DIP Aš	Vysoká č.p. 1783/24, 352 01 Aš 1	474 659 056	474 659 056
Cheb	DIP Mariánské Lázně	Přčná č.p. 647/3, 353 01 Mariánské Lázně 1	474 334 625	474 334 625
Chomutov	Úřad práce v Chomutově	Chlátská č.p. 4107, 430 03 Chomutov 3	474 373 321	474 373 321
Chomutov	DIP Jirkov	Studentská č.p. 1242, 431 11 Jirkov 1	469 613 211	469 613 211
Chomutov	DIP Kadaň	Na podléstě č.p. 1639, 432 01 Kadaň 1	469 315 361-363	469 315 360-366
Chomutov	DIP Klášterec nad Ohří	Nádražní č.p. 110, Mířetice u Klášterce nad Ohří, 431 51 Klášterec nad Ohří 1	469 611 130	469 611 128, 469 611 129
Chomutov	DIP Vejpřty	Tylova č.p. 870/6, 431 91 Vejpřty	469 611 191	469 611 191
Chrudim	Úřad práce v Chrudimi	Parchubická č.p. 310, Chrudim IV, 537 01 Chrudim 1	487 882 111	487 882 110
Chrudim	DIP Hlinsko	Podbradovo náměstí č.p. 1570, 539 01 Hlinsko v Čechách 1	487 725 173	487 725 173
Chrudim	DIP Třemošnice	Náměstí Míru č.p. 431, 538 43 Třemošnice	487 872 685	487 872 685
Chrudim	DIP Skuteč	Smetanova č.p. 842, 539 73 Skuteč	487 862 523	487 862 523
Česká Lípa	Úřad práce v České Lípě	Paní Zdislavy č.p. 419, 470 01 Česká Lípa 1		
Česká Lípa	DIP Nový Bor	Dvořákova č.p. 319, 473 01 Nový Bor		
Česká Lípa	DIP Doksy	náměstí Republiky č.p. 191, 472 01 Doksy		
Česká Lípa	DIP Mimoň	Malá č.p. 181, Mimoň III, 471 24 Mimoň		

České Budějovice	Úřad práce v Českých Budějovicích	Klavíkova č.p. 1570/7, České Budějovice 3, 370 04 České Budějovice 4	387 709 111
České Budějovice	DIP Nové Hradky	nám. Republiky č.p. 43, 373 33 Nové Hradky v již. Čechách	386 362 350
České Budějovice	DIP Třinec	Nábřeží Sv. Cechy č.p. 664, 374 01 Třinec Sviny	386 322 153
České Budějovice	DIP Třinec	České Budějovice	385 732 966
Český Krumlov	Úřad práce v Českém Krumlově	Sakářova č.p. 498, 375 01 Tyn nad Vltavou 1	380 728 935
Český Krumlov	DIP Kaplice	Věnova č.p. 248, Plešivec, 381 01 Český Krumlov 1	380 312 467
Děčín	Úřad práce v Děčíně	Linecká č.p. 391, 382 41 Kaplice 1	380 312 461, 380 312 467
Děčín	DIP Rumburk	Breznova č.p. 442/1, Děčín I-Děčín, 405 02 Děčín 2	412 708 111
Domažlice	Úřad práce v Domažlicích	Náměstí Lužické č.p. 120/11, Rumburk 1, 408 01 Rumburk	412 708 311
Domažlice	DIP Pohořovice	Mšare, B. Stuska č.p. 265, Hotejší Předměstí, 344 01 Domažlice 1	379 739 011
Domažlice	DIP Bláha nad Radbuzou	345 22 Pohořovice, Žizkova 111	379 497 598
Domažlice	DIP Bláha nad Radbuzou	345 26 Bláha nad Radbuzou, Městský úřad č. p. 200	379 423 439
Domažlice	DIP Horšovský Týn	346 01 Horšovský Týn, Dobrovského 253	558 412 250
Frydek-Místek	Úřad práce ve Frydku-Místku	Nádražní č.p. 1088, Frydek, 738 01 Frydek-Místek 1	558 325 295
Frydek-Místek	DIP Třinec	Postovní č.p. 621, Staré Město, 739 61 Třinec 1	558 441 481
Frydek-Místek	DIP Frydlant nad Ostravicí	Náměstí č.p. 10, Frydlant, 739 11 Frydlant nad Ostravicí	569 475 342
Havlíčkův Brod	Úřad práce v Havlíčkově Brodě	Jihlavská č.p. 42, 580 01 Havlíčkův Brod 1	569 624 417
Havlíčkův Brod	DIP Chotěboř	Svojsíkova č.p. 333, 583 01 Chotěboř	569 731 301
Havlíčkův Brod	DIP Leteč nad Sázavou	Husovo náměstí č.p. 16, 584 01 Leteč nad Sázavou	569 452 305
Havlíčkův Brod	DIP Leteč nad Sázavou	náměstí Trčků z Lípy č.p. 18, 582 91, Světlá nad Sázavou	221 924 721
Havlíčkův Brod	DIP Světlá nad Sázavou	Domažlická č.p. 214/86, Vimohrady, 120 00 Praha 2	221 592 351
Havlíčkův Brod	DIP Světlá nad Sázavou	Belohradská č.p. 133/13, Žizkov, 130 00 Praha 3	221 466 780
Havlíčkův Brod	DIP Světlá nad Sázavou	Údolní č.p. 1147/106, Braník, 142 00 Praha 411	241 493 472
Havlíčkův Brod	DIP Světlá nad Sázavou	Sřetánkova č.p. 216/21, Smíchov, 150 00 Praha 5	257 286 999
Havlíčkův Brod	DIP Světlá nad Sázavou	Belohorská č.p. 688/165, Břevnov, 169 00 Praha 69	233 085 656
Havlíčkův Brod	DIP Světlá nad Sázavou	Stejskalova č.p. 185/7, Libeň, 180 00 Praha 8	284 007 688
Havlíčkův Brod	DIP Světlá nad Sázavou	Jablonecká č.p. 421/16, Střížkov, 190 00 Praha 9	286 019 789
Havlíčkův Brod	DIP Světlá nad Sázavou	Višovická č.p. 1429/68, Vyšovice, 101 00 Praha 101	267 312 750
Havlíčkův Brod	DIP Světlá nad Sázavou	Lipová alej č.p. 3846/8, 695 01 Hodonín 1	518 321 319
Havlíčkův Brod	DIP Světlá nad Sázavou	Hodonín	518 615 009
Havlíčkův Brod	DIP Světlá nad Sázavou	Hodonín	518 615 009
Havlíčkův Brod	DIP Světlá nad Sázavou	Hodonín	518 324 458
Havlíčkův Brod	DIP Světlá nad Sázavou	Hodonín	518 324 146, 518 323 192
Havlíčkův Brod	DIP Světlá nad Sázavou	Hodonín	494 868 510
Havlíčkův Brod	DIP Světlá nad Sázavou	Hodonín	495 213 244
Havlíčkův Brod	DIP Světlá nad Sázavou	Hodonín	495 485 739
Havlíčkův Brod	DIP Světlá nad Sázavou	Hodonín	495 493 323
Havlíčkův Brod	DIP Světlá nad Sázavou	Hodonín	483 346 611
Havlíčkův Brod	DIP Světlá nad Sázavou	Hodonín	483 394 246
Havlíčkův Brod	DIP Světlá nad Sázavou	Hodonín	483 389 400, 401
Havlíčkův Brod	DIP Světlá nad Sázavou	Hodonín	584 461 111
Havlíčkův Brod	DIP Světlá nad Sázavou	Hodonín	584 440 296
Havlíčkův Brod	DIP Světlá nad Sázavou	Hodonín	584 435 017
Havlíčkův Brod	DIP Světlá nad Sázavou	Hodonín	584 425 315
Havlíčkův Brod	DIP Světlá nad Sázavou	Hodonín	495 580 236
Havlíčkův Brod	DIP Světlá nad Sázavou	Hodonín	493 623 830
Havlíčkův Brod	DIP Světlá nad Sázavou	Hodonín	493 532 259

Jičín	DIP Nová Paka	Masarykovo náměstí č.p. 1., 509 01 Nová Paka	493 721 700
Jihlava	Úřad práce v Jihlavě	Brmčická č.p. 2531/21, 586 01 Jihlava 1	567 320 452
Jihlava	DIP Polná	Žitkova č.p. 91, 588 13 Polná	567 212 060
Jihlava	DIP Telč	Na Parkaně č.p. 149, Telč-Podolí, 588 56 Telč	567 243 016
Jihlava	DIP Třešť	Revoluční č.p. 201, 589 01 Třešť	567 224 057
Jindřichův Hradec	Úřad práce v Jindřichově Hradci	Na Hradbách č.p. 43, Jindřichův Hradec I, 377 01 Jindřichův Hradec I	384 418 111
Jindřichův Hradec	DIP Dačice	Antonínská č.p. 7, Dačice II, 380 01 Dačice	384 420 293
Jindřichův Hradec	DIP Třeboň	Svobody č.p. 1012, Třeboň II, 379 01 Třeboň	384 420 294
Karlovy Vary	Úřad práce v Karlových Varech	Svahová č.p. 1170/24, 360 01 Karlovy Vary I	384 722 569
Karlovy Vary	DIP Toužim	náměstí Jiřího z Poděbrad č.p. 104, 364 01 Toužim	353 239 511
Karlovy Vary	DIP Ostrov	Hlavní třída č.p. 797, 363 01 Ostrov nad Ohří	353 614 675
Karviná	Úřad práce v Karviné	tř. Osvobození č.p. 1388/60a, Nové Město, 735 06 Karviná 6	596 300 111
Karviná	DIP Bohumín	Vrchlického č.p. 608, Nový Bohumín, 735 81 Bohumín I	596 014 086
Karviná	DIP Havířov	Junácká č.p. 1632/3, Podlesí, 736 01 Havířov I	596 411 458
Karviná	DIP Orlová	Osvobození č.p. 1289, Lutyně, 735 14 Orlová 4	596 511 155
Karviná	DIP Český Těšín	Máněsova č.p. 509/34, 737 01 Český Těšín I	596 516 438
Kladno	Úřad práce v Kladně	Dukelských hrdinů č.p. 1372, 272 01 Kladno I	558 736 589
Kladno	DIP Slaný	Dr. E. Beneše č.p. 528/3, 274 01 Slaný I	312 600 111
Klatovy	Úřad práce v Klatovech	Krameriova č.p. 180, Klatovy I, 339 01 Klatovy I	312 520 706
Klatovy	DIP Sušice	Nádražní č.p. 1226, Sušice II, 342 01 Sušice I	376 349 111
Klatovy	DIP Horažďovice	Mírové náměstí č.p. 19, 341 01 Horažďovice	376 546 319
Kolín	Úřad práce v Kolíně	Kumhořská č.p. 39, Kolín IV, 280 02 Kolín 2	376 326 003
Kolín	DIP Český Brod	nám. Armoša z Paudubic č.p. 56, 282 01 Český Brod	321 613 600
Kroměříž	Úřad práce v Kroměříži	Ebenovo náměstí č.p. 4251/2c, 767 01 Kroměříž I	321 621 414
Kroměříž	DIP Bystřice pod Hostýnem	Masarykovo nám. č.p. 69, 768 61 Bystřice pod Hostýnem I	573 311 111
Kroměříž	DIP Holešov	nám. Sv. Arny č.p. 1030, 769 01 Holešov	573 378 010
Kutná Hora	Úřad práce v Kutné Hoře	Benešova č.p. 70/2, Hlonska, 284 01 Kutná Hora I	573 502 206
Kutná Hora	DIP Uhlířské Janovice	Václavské náměstí č.p. 115, 285 04 Uhlířské Janovice	327 580 111
Kutná Hora	DIP Zruč nad Sázavou	Poslovní č.p. 593, 285 22 Zruč nad Sázavou I	327 542 603
Kutná Hora	DIP Čáslav	nám. Jana Žižky z Trocnova č.p. 168/46, Čáslav-Staré Město, 286 01 Čáslav	327 532 565
Liberec	Úřad práce v Liberci	Dr. Milady Horákové č.p. 361/23, Liberec, IV-Perštýn, 460 01 Liberec I	485 236 111
Liberec	DIP Frýdlant	Mírů č.p. 659, 464 01 Frýdlant v Čechách	482 312 337
Liberec	DIP Hrádek nad Nisou	Žitavská č.p. 689, 463 34 Hrádek nad Nisou	485 140 003
Liberec	DIP Nové Město pod Smrkem	Palackého č.p. 275, 463 65 Nové Město pod Smrkem	482 325 401
Liberec	DIP Český Dub	Rídčeho učitele Havla č.p. 22, Český Dub I, 463 43 Český Dub	485 147 941
Liberec	Úřad práce v Litoměřicích	Michalská č.p. 259/12, Litoměřice-Město, 412 01 Litoměřice I	416 713 104
Litoměřice	DIP Roudnice	Riegrova č.p. 1100, 413 01 Roudnice nad Labem	416 839 184
Litoměřice	DIP Ústěk	Mírové náměstí č.p. 83, Ústěk-Vnitřní Město, 411 45 Ústěk	416 795 511
Litoměřice	DIP Libochovice	náměstí 5. května č.p. 48, 411 17 Libochovice	416 591 311
Litoměřice	DIP Lovosice	Husova č.p. 29/29, 410 02 Lovosice 2	416 533 163
Litoměřice	DIP Štětí	Mírové nám. č.p. 1, 411 08 Štětí	416 812 038
Louny	Úřad práce v Lounech	Postoloprská č.p. 2664, 440 01 Louny I	415 634 171
Louny	DIP Podbořany	A. Dvořáka č.p. 399, 441 01 Podbořany	415 211 110

Louny	DIP Žatec	trída Obránců míru č.p. 1830, 438 01 Žatec 1	415 710 900
Mělník	Úřad práce v Mělníku	Nová č.p. 204, 276 01 Mělník 1	315 639 911
Mělník	DIP Kralupy	Premyslova č.p. 352/20, 278 01 Kralupy nad Vltavou 1	315 722 056
Mělník	DIP Neratovice	Na Výchlni č.p. 123/4, 277 11 Neratovice 1	315 682 833
Mladá Boleslav	Úřad práce v Mladé Boleslavi	Jaselská č.p. 292, Mladá Boleslav IV, 293 01 Mladá Boleslav 1	326 322 042
Most	Úřad práce v Mostě	ř. Budovatelská č.p. 1989, 434 01 Most 1	476 440 627
Most	DIP Litvínov	U Zámeckého parku č.p. 2000, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov 1	476 767 001
Náchod	Úřad práce v Náchodě	Kladská č.p. 1092, 547 01 Náchod 1	491 449 111
Náchod	DIP Brumov	Na Příkopěch č.p. 33, Poříčí, 550 01 Brumov 1	491 520 061
Náchod	DIP Jaroměř	nám. Československé armády č.p. 3, 551 01 Jaroměř 1	491 813 155
Nový Jičín	Úřad práce v Novém Jičíně	Msgr. Šrámka č.p. 1030/8, 741 01 Nový Jičín 1	556 786 111
Nový Jičín	DIP Koprivnice	Záhumní č.p. 562/562, 742 21 Koprivnice 1	556 880 209
Nový Jičín	DIP Odry	Nádražní č.p. 670/30, 742 35 Odry	556 731 666
Nový Jičín	DIP Bílovec	Přivozská č.p. 556/41, 743 01 Bílovec 1	556 412 627
Nový Jičín	DIP Frenštát	Míšecká č.p. 1660, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm	556 835 654
Nymburk	Úřad práce v Nymburku	Dělnická č.p. 402/4, 288 02 Nymburk 2	325 510 913
Nymburk	DIP Lysá nad Labem	Náměstí B. Hrozného č.p. 269/13, 289 22 Lysá nad Labem	325 551 931, 325 551 523
Nymburk	DIP Měsíc Králové	Nám. Republiky č.p. 213, 289 03 Měsíc Králové	325 643 723, 325 643 654
Olomouc	Úřad práce v Olomouci	Vejdovského č.p. 988/4, Hodolany, 779 00 Olomouc 9	585 548 111
Olomouc	DIP Litovel	Chorčice č.p. 1082, 784 01 Litovel	585 110 360
Olomouc	DIP Sternberk	Úntčovská č.p. 182/36, 785 01 Sternberk 1	585 011 700
Olomouc	DIP Uničov	Bezručovo nám. č.p. 480, 783 91 Uničov 1	585 053 236
Olomouc	DIP Moravský Beroun	náměstí 9, května č.p. 4, 793 05 Moravský Beroun	554 733 345
Opava	Úřad práce v Opavě	Bochenkova č.p. 2712/4, Předměstí, 746 01 Opava 1	553 608 111
Opava	DIP Hlučín	Cs. armády č.p. 52/1, 748 01 Hlučín	595 042 155
Opava	DIP Vítkov	Luční č.p. 663, 749 01 Vítkov 1	556 300 386
Opava	DIP Kravaře	Bezručova č.p. 542/10, 747 21 Kravaře u Hlučína	553 673 054, 56
Ostrava-město	Úřad práce v Ostravě	30. dubna č.p. 3130/2c, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava 2	595 133 509
Ostrava-město	DIP Poruba	Opavská č.p. 1118/33, Poruba, 708 00 Ostrava 8	596 994 511
Ostrava-město	DIP Zábřeh	Na Obvodu č.p. 1098/41, Vítkovice, 703 00 Ostrava 3	596 771 440
Ostrava-město	DIP Vítkovice	Mírová č.p. 96/22, Vítkovice, 703 00 Ostrava 3	596 614 527
Pardubice	Úřad práce v Pardubicích	Boženy Vítkové-Kunětické č.p. 2011, Zeleň Předměstí, 530 02 Pardubice 2	466 751 113
Pardubice	DIP Holice	náměstí T. G. Masaryka č.p. 16, 534 01 Holice v Čechách	466 681 682
Pardubice	DIP Přebuz	K. H. Máchy č.p. 908, 535 01 Přebuz	466 953 516
Pardubice	DIP Chvalčovice	U Stadionu 237, 533 12 Chvalčovice	466 985 037
Pelhřimov	Úřad práce v Pelhřimově	Pražská č.p. 127, 393 01 Pelhřimov	565 323 612
Pelhřimov	DIP Humpolec	Příčná č.p. 1525, 396 01 Humpolec	565 533 102
Pelhřimov	DIP Počátky	Palackého nám. 1, 394 64 Počátky	565 495 054
Pelhřimov	DIP Pácvov	nám. Svobody 320, 395 01 Pácvov	565 443 469
Pelhřimov	DIP Kamenice nad Lipou	nám. Čsl. Armády 52, 394 70 Kamenice nad Lipou	565 433 395
Písek	Úřad práce v Písku	Nábřeží 1, máje č.p. 2259, Budějovické Předměstí, 397 01 Písek 1	382 756 125
Písek	DIP Mirovice	Masarykovo náměstí č.p. 38, 398 06 Mirovice	382 274 173
Písek	DIP Milevsko	Za Radnicí č.p. 95, 399 01 Milevsko 1	382 525 601

Pižet-jih	Úřad práce Pižet-jih	Kapliřova č.p. 2731/7, Jižní Předměstí, 301 00 Pižet 1	377 411 100
Pižet-jih	DIP Nepomuk	náměstí Augustina Němejce č.p. 63, 335 01 Nepomuk 1	371 591 380
Pižet-jih	DIP Přestice	Palackého č.p. 460, 334 01 Přestice	377 982 702
Pižet-město	Úřad práce v Pižni	Kapliřova č.p. 2731/7, Jižní Předměstí, 301 00 Pižet 1	377 411 301
Pižet-sever	Úřad práce Pižet-sever	Kapliřova č.p. 2731/7, Jižní Předměstí, 301 00 Pižet 1	377 411 201
Pižet-sever	DIP Nýřany	Beněšova třída č.p. 79, 330 23 Nýřany	377 931 633
Pižet-sever	DIP Kralovice	Masarykovo nám. č.p. 1, 331 41 Kralovice	373 396 444
Pižet-sever	DIP Manětín	Manětín č.p. 150, 331 62 Manětín	373 392 273
Prachalice	Úřad práce v Prachaticích	Poštovní č.p. 113, Prachalice I, 383 01 Prachalice	388 380 101
Prachalice	DIP Vimperk	Nad Stadiónem č.p. 199, Vimperk II, 385 01 Vimperk	388 402 870
Prachalice	DIP Volary	Soumarská č.p. 51, 384 51 Volary	388 334 100
Praha-východ	Úřad práce Praha-východ	nám. Republiky č.p. 3/4, Nové Město, 110 00 Praha 1	221 621 356
Praha-západ	Úřad práce Praha-západ	Podskálská č.p. 1290/19, Nové Město, 128 00 Praha 2	221 924 050
Prostějov	DIP Roztoky u Prahy	Roztoky u Prahy, Jungmannova 1020	220 910 457
Prostějov	Úřad práce v Prostějově	Plumlovská č.p. 458/36, 796 01 Prostějov 1	582 301 881
Prostějov	DIP Konic	Na Přihotech č.p. 405, 798 52 Konic	582 396 610
Prostějov	DIP Němčice nad Hanou	Horní brána č.p. 2, 798 27 Němčice nad Hanou	582 386 690
Přerov	Úřad práce v Přerově	Žerotínovo nám. č.p. 168/21, Přerov I-Město, 750 02 Přerov 2	581 272 111
Přerov	DIP Hranice	Purgešova č.p. 1399/6, Hranice I-Město, 753 01 Hranice 1	581 603 566
Přerov	DIP Lipník	Bratrská č.p. 358/3, Lipník nad Bečvou I-Město, 751 31 Lipník nad Bečvou	581 774 047
Příbram	Dip Kojetín	Palackého č.p. 383, Kojetín I-Město, 752 01 Kojetín	581 706 152
Příbram	Úřad práce v Příbrami	náměstí T. G. Masaryka č.p. 145, Příbram I, 261 01 Příbram 1	318 471 444
Příbram	DIP Sedlčany	Kapitána Jarose č.p. 482, 264 01 Sedlčany	318 821 256
Příbram	DIP Dobříš	Mírové náměstí č.p. 103, 263 01 Dobříš 1	318 523 318, 318 521 031
Příbram	DIP Breznice	Náměstí č.p. 16, 262 72 Breznice	318 682 036
Příbram	DIP Rožmítal	Komenského č.p. 646, 262 42 Rožmítal pod Třemšínem	318 665 614
Rakovník	Úřad práce v Rakovníku	nábř. T. G. Masaryka č.p. 2473, Rakovník II, 269 01 Rakovník 1	313 513 023
Rokycany	Úřad práce v Rokycanech	Palackého č.p. 162, Sítřed, 337 01 Rokycany 1	371 701 314
Rychnov nad Kněž	Úřad práce v Rychnově nad Kněžnou	Štamberkova č.p. 1433, 516 01 Rychnov nad Kněžnou	494 506 111
Rychnov nad Kněž	DIP Dobruška	nám. F. L. Věška č.p. 26, 518 01 Dobruška	494 623 813
Semily	Úřad práce v Semilech	Bořkova č.p. 572, Podmoklice, 513 01 Semily	481 650 311
Semily	DIP Jilemnice	Masarykovo náměstí č.p. 8, 514 01 Jilemnice	481 549 011
Semily	DIP Turnov	Skálava č.p. 72, 511 01 Turnov 1	481 321 011
Sokolov	Úřad práce v Sokolově	Karla Hynka Máchy č.p. 1275, 356 01 Sokolov 1	352 302 111
Sokolov	DIP Horní Slavkov	Poštovní č.p. 648/6, 357 31 Horní Slavkov	352 688 615, 352 605 890
Sokolov	DIP Kraslice	Pohraniční stráž č.p. 320/6, 358 01 Kraslice	352 686 603
Sokolov	DIP Chodov	Bezručova č.p. 567, 357 35 Chodov u Karlových Var 1	352 350 060 - 064
Strakonice	Úřad práce ve Strakonicih	Textiláků č.p. 393, Strakonice II, 386 01 Strakonice 1	383 353 111
Strakonice	DIP Blatná	trf. J. P. Koubka č.p. 4, 388 01 Blatná	383 423 411
Strakonice	Úřad práce v Vodňanech	nám. Svobody č.p. 17, Vodňany I, 389 01 Vodňany	383 383 876
Svitavy	Úřad práce ve Svitavách	Bezručova č.p. 2055/13, Předměstí, 568 02 Svitavy 2	461 544 501
Svitavy	DIP Litomyšl	Havičková č.p. 1118, Litomyšl-Město, 570 01 Litomyšl	461 612 613
Svitavy	DIP Moravská Třebová	Chlářova č.p. 13/3, Město, 571 01 Moravská Třebová 1	461 318 289



Svitavy	DIP Polička	Husova č.p. 314, Horní Předměstí, 572 01 Polička	461 725 089
Šumperk	Úřad práce v Šumperku	Starobranská č.p. 2700/19, 787 01 Šumperk 1	583 214 127
Šumperk	DIP Zábřeh na Moravě	Spojovací č.p. 6/42, 789 01 Zábřeh	583 415 117
Šumperk	DIP Mohelnice	Olomoucká č.p. 353/83, 789 85 Mohelnice	583 433 816, 583 433 707
Šumperk	DIP Hanušovice	Hynčická č.p. 1, 788 33 Hanušovice	583 232 067
Tábor	Úřad práce v Táboře	Rožáňova č.p. 261/4, 390 02 Tábor 2	381 483 201
Tábor	DIP Soběslav	Dr. Eduarda Beneše č.p. 44/4, Soběslav II, 392 01 Soběslav	381 521 232
Tachov	Úřad práce v Tachově	tr. Miru č.p. 1633, 347 01 Tachov 1	347 723 754
Tachov	DIP Stříbro	Benešova č.p. 511, 349 01 Stříbro	347 623 687
Teplička	Úřad práce v Tepličkách	Vrchlického č.p. 3175, 415 01 Teplička 1	417 552 127
Trutnov	Úřad práce v Trutnově	Horská č.p. 5, Sřezdní Předměstí, 541 01 Trutnov 1	499 859 343
Trutnov	DIP Vrchlabí	Fliegerova č.p. 1288, 543 01 Vrchlabí 1	499 423 611, 612
Trutnov	DIP Dvůr Králové	17. listopadu č.p. 2657, 544 01 Dvůr Králové nad Labem 1	499 320 169, 499 300 222
Třebíč	Úřad práce v Třebíči	Komenského nám. č.p. 1189/6, Horka-Domyk, 674 01 Třebíč 1	568 838 011
Třebíč	DIP Jemnice	Tyřšova č.p. 589, 675 31 Jemnice	568 450 096
Třebíč	DIP Moravské Budějovice	1. máje č.p. 118, 676 02 Moravské Budějovice 2	568 408 411
Třebíč	DIP Náměšť	Husova č.p. 898, 675 71 Náměšť nad Oslavou	568 620 392
Uherské Hradiště	Úřad práce v Uherském Hradišti	Na Morávce č.p. 1215, 686 01 Uherské Hradiště 1	572 520 212
Uherské Hradiště	DIP Uherský Brod	Svat. Cechy č.p. 1365, 688 01 Uherský Brod 1	572 634 079, 572 634 076
Ústí nad Labem	Úřad práce v Ústí nad Labem	Dvořákova č.p. 1609/18, Ústí nad Labem-centrum, 400 01 Ústí nad Labem 1	475 309 412
Ústí nad Orlicí	Úřad práce v Ústí nad Orlicí	17. listopadu č.p. 1394, 562 01 Ústí nad Orlicí 1	465 559 711
Ústí nad Orlicí	DIP Lanškroun	T. G. Masaryka č.p. 1, Ostrovské Předměstí, 563 01 Lanškroun	465 324 760
Ústí nad Orlicí	DIP Králupy	Příční č.p. 352, 561 69 Králupy	465 631 525
Ústí nad Orlicí	DIP Vysoké Mýto	Choceňská č.p. 190, Choceňské Předměstí, 566 01 Vysoké Mýto	465 424 261, 465 424 920, 465 424 910
Vsetín	Úřad práce ve Vsetíně	Pod Zamborskou č.p. 1024, 755 01 Vsetín 1	571 412 321
Vsetín	DIP Rožnov	Skolní č.p. 2639, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm 1	571 757 490
Vsetín	DIP Valašské Meziříčí	Zašovská č.p. 784, Krásno nad Bečvou, 757 01 Valašské Meziříčí 1	571 672 111
Vsetín	DIP Karolinka	Radniční náměstí č.p. 42, 756 05 Karolinka	571 429 264
Vyškov	Úřad práce ve Vyškově	Palanek č.p. 375/3a, Briňany, 682 01 Vyškov 1	517 304 711
Vyškov	DIP Bučovice	Sovětská č.p. 758, 685 01 Bučovice	517 384 255
Vyškov	DIP Slavkov	Palackého náměstí č.p. 89, 684 01 Slavkov u Brna	544 227 214
Zlín	Úřad práce ve Zlíně	Čiperova č.p. 5182, 760 01 Zlín 1	577 577 111
Zlín	DIP Slavičín	Osvobození č.p. 25, 763 21 Slavičín	577 341 960, 577 341 961
Zlín	DIP Valašské Klobouky	Masarykovo náměstí č.p. 177, 766 01 Valašské Klobouky	577 320 133, 577 321 017
Zlín	DIP Otrokovice	tr. Osvobození č.p. 1388, 765 02 Otrokovice 2	577 921 626
Znojmo	Úřad práce ve Znojmě	náměstí Svobody č.p. 2889/8, 669 02 Znojmo 2	515 203 111
Znojmo	DIP Moravský Krumlov	Zámecká č.p. 17, 672 01 Moravský Krumlov	515 322 888, 515 324 597
Znojmo	DIP Hrušovany	Znojemská č.p. 638, 671 67 Hrušovany nad Jevišovkou	515 22 91 55, 515 22 99 28
Znojmo	DIP Vranov nad Dyjí	Náměstí č.p. 21, 671 03 Vranov nad Dyjí	515 296 280
Žďár nad Sázavou	Úřad práce v Žďáře nad Sázavou	Strojírenská č.p. 2210/28, 591 01 Žďár nad Sázavou 1	566 682 113
Žďár nad Sázavou	Úřad práce v Žďáře nad Sázavou	Tyřšova č.p. 408, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem	566 550 684
Žďár nad Sázavou	DIP Bystřice nad Pernštejnem	Vratslavovo náměstí č.p. 123, 592 31 Nové Město na Moravě	566 615 639
Žďár nad Sázavou	DIP Nové Město na Moravě	Hornoměstská č.p. 864/39, 594 01 Velké Meziříčí	566 521 054
Žďár nad Sázavou	DIP Velké Meziříčí	Masarykovo náměstí č.p. 7, 595 01 Velká Bíteš	566 531 911 - 912
Žďár nad Sázavou	DIP Velká Bíteš		566 620 771

Účelová neperiodická publikace  
Není určena k prodeji na knižním trhu

**POVODNĚ 2006**  
**Praktické rady občanům**

Vyšlo v roce 2006, první vydání, 32 stran, 52 000 výtisků.  
Vydalo Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčnickém právu 1, Praha 2.  
Vytiskla tiskárna Vydavatelství KUFR, Naskové 3, Praha 5.

**ISBN 80-86878-31-7**

**Neprodejné**