Město Velké Opatovice, Zámek 14, 679 63 Velké Opatovice

PRAVIDLA pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu Města Velké Opatovice

podle zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

platná pro žádosti o dotace poskytované v roce 2027 a v letech následujících

Účinnost: **24.09.2026**
Platné pro: orgány města, žadatele o dotaci
Schváleno: Zastupitelstvo města Velké Opatovice dne 23.09.2026

OBSAH:

1. Úvodní ustanovení
2. Podporovaní žadatelé
3. Náležitosti žádosti a termíny pro podání
4. Posuzování žádostí a přidělování dotací
5. Vyplacení dotace a její použití příjemcem
6. Závěrečné vyhodnocení, vyúčtování a kontrola
7. Závěrečné ustanovení
8. Přílohy

I. Úvodní ustanovení

1. Město Velké Opatovice poskytuje dotace s cílem podpořit ty aktivity občanů a institucí, které přispívají k rozvoji společenského života města a jeho občanů a podílejí se na zlepšování místního dění. Prostřednictvím tohoto systému budou městem podporovány především aktivity v těchto oblastech:
   a) celoroční aktivity v oblasti kultury, vzdělávání, sportu, volnočasových aktivit a v oblasti sociální – **dotace na celoroční činnost –** *včetně pravidelných místních akcí*
   b) projekty akcí, které podporují rozvoj amatérské kultury a sportu ve městě, projekty akcí regionálního a celostátního charakteru pořádané ve městě **– dotace na jednorázovou akci -** *pouze akce krajského nebo republikového charakteru*
   c) podpora provozních nákladů souvisejících s údržbou nemovitého majetku institucí, sdružení, organizací a spolků působících na území města **– dotace na provoz**
   d) ve zvlášť odůvodněných a mimořádných situacích lze podat žádost mimo řádně vypsaný termín na výše uvedené důvody – potom se jedná o **mimořádnou dotaci**
2. Na přidělení individuální dotace (veřejné podpory) není právní nárok. Dotace se poskytují jednorázově na realizaci aktivit v příslušném kalendářním roce.
3. Žadatelé berou na vědomí, že mohou být požádáni poskytovatelem dotace o pomoc při organizování městských akcí. Pomoc může spočívat v pořadatelské součinnosti, ve spolupráci s prodejem občerstvení, zajištění doprovodného programu (hudební, taneční aj.), v technickém zajištění apod. Jedná se např. o součinnost při pořádání Cyklovýletu Okolo Malé Hané, Opatovické pouti, Víkendu otevřených zahrad, městských trhů, Závodu míru nejmladších, kulturních akcích aj.

II. Podporovaní žadatelé

1. O individuální dotace mohou žádat:
   a) Právnické osoby neziskového charakteru, které mají sídlo na území města nebo sdružují občany města Velké Opatovice nebo se podílejí na společenském dění ve městě.
   b) Fyzické osoby, které zaštiťují činnost občanů města Velké Opatovice nebo se podílejí na společenském dění ve městě.

III. Náležitosti žádosti a termíny pro podání

1. Písemné žádosti o poskytnutí dotace budou přijímány v období od 30. září do 31. října kalendářního roku, po kterém následuje rok realizace aktivit. Za den doručení se považuje přijetí žádosti podatelnou Městského úřadu Velké Opatovice.
2. Žádostí se rozumí vyplněný příslušný formulář – viz. příloha č. 1.
3. Všechny žádosti doručené po stanovené lhůtě uvedené v odst. 1 nebudou zařazeny do hodnocení. Žadatelé budou o této skutečnosti vyrozuměni.
4. V mimořádných a zvláště odůvodněných případech lze podat žádost i mimo lhůtu uvedenou v bodě 1. tohoto článku (mimořádná dotace).

IV. Posuzování žádostí a přidělování dotací

1. Vedoucí FSO zhodnotí formální náležitosti žádosti. Neúplná žádost nebo žádost s nepravdivými údaji nebude zařazena do hodnocení. Žadatel může být vyzván k doložení písemností a podkladů souvisejících s provozováním jeho činnosti či plánovanými aktivitami.
2. Žádosti o dotace, které prošly kontrolou dle č. 1. budou posouzeny finančním výborem zastupitelstva, zejména s ohledem na přínos minulých dotací pro město, disciplínu žadatelů v dodržování pravidel a náležitostí Vyúčtování, s ohledem na využití dotací poskytnutých žadateli v minulosti. Finanční výbor zastupitelstva zpracuje z předložených žádosti své doporučení.
3. O žádostech rozhoduje orgán určený zákonem č. 128/2000 Sb., O obcích, §85, písm. c).
4. Předpokladem poskytnutí dotace je vyrovnání veškerých předchozích závazků žadatele vůči městu včetně řádného vyúčtování dotací poskytnutých v předešlých 3 letech. O poskytnutí dotace bude

žadatel vyrozuměn finančně správním odborem a vyzván k podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Ve smlouvě bude mimo jiné stanovena výše a účel dotace, termín a způsob vyúčtování poskytnuté dotace. Vzor smlouvy tvoří přílohu č. 2.

V. Vyplacení dotace a její použití příjemcem

1. Finanční prostředky ve výši dotace budou příjemci uvolněny jednorázově v případě, že výše dotace je do 100.000,00 Kč/ smlouva. Dotace nad 100.000,00 Kč bude vyplacena ve dvou částech v roce, ve kterém se aktivity realizují. Dotace nad 15.000,00 Kč se vyplácejí právnickým osobám zásadně bezhotovostním převodem na účet žadatele.
2. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou. Za splnění účelu čerpaných finančních prostředků a za pravdivost i správnost závěrečného finančního vyúčtování odpovídá zástupce žadatele, který tuto skutečnost zároveň písemně potvrdí.

- Z dotace nelze hradit:

a) Pořízení dlouhodobého majetku, s výjimkou pořízení drobného dlouhodobého majetku do 3.000,00 Kč.
b) Mimořádné odměny, peněžní a věcné dary pořadatelů akce (netýká se odměn za pravidelnou činnost)
c) Zálohové faktury, pokud nebude přiložena faktura vyúčtovací
d) Opravy a technické zhodnocení nemovitého majetku

- Z dotace lze hradit pořízení dlouhodobého majetku s pořizovací cenou nad 3.000,00 Kč pouze za splnění těchto podmínek:

a) žadatel nesmí majetek, pořízený s pomocí dotace, prodat bez předchozího souhlasu poskytovatele dotace
b) žadatel má ve svých stanovách stanovenou povinnost, že v případě ukončení činnosti žadatele anebo v případě jeho likvidace, bude veškerý majetek, jenž byl pořízen s pomocí dotace, bezúplatně předán poskytovateli dotace – tuto skutečnost žadatel doloží v rámci žádosti předložením aktuálního znění stanov žadatele
c) žadatel povede řádné účetnictví a v rámci vedení účetnictví bude žadatel provádět řádné inventarizace majetku
d) žadatel bude řádně zveřejňovat ve Sbírce listin povinné písemnosti (stanovy, účetní závěrky apod.)

3. Jednotlivě stanovené účely se mohou lišit do výše 20 % celkově přidělených prostředků. Všechny smlouvou stanovené účely musí (i po změnách výše vynaložených prostředků) zůstat zachovány.
4. V případě nevyčerpání celého objemu finančních prostředků musí být nevyužité finanční prostředky vráceny zpět na účet města způsobem a v termínu stanoveném ve smlouvě.
5. Žadatel je rovněž povinen vrátit dotaci, odpadne-li účel, na který je dotace poskytována.
6. Dotace může být použita pouze na náklady nutné k uskutečnění účelu dotace.

VI. Pravidla publicity

Příjemce podpory z finančních prostředků Města Velké Opatovice je povinen informovat veřejnost o této skutečnosti tímto způsobem:

1) Plakátek, pozvánka, leták apod. - logo města Velké Opatovice (zveřejněno na webu města/finance/dotace) s informativním textem o spolufinancování z finančních prostředků města: „Projekt je spolufinancován městem Velké Opatovice“.
2) Žadatel je povinen, v rámci publicity, poskytnout pro uveřejnění článek o uskutečněné akci, který bude zveřejněn ve Zpravodaji města Velké Opatovice. V rámci poskytnuté dotace na celoroční činnost poskytnout pro uveřejnění článek o své činnosti ve Zpravodaji města Velké Opatovice jedenkrát v průběhu roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, nejpozději v březnovém čísle následujícího roku (uzávěrka materiálů je 10.02.!). Součástí uveřejněných informací bude uvedeno spolufinancování městem Velké Opatovice jako poskytovatelem dotace. Přílohou článku budou

fotografie (max 1-3 ks), rozsah článku min. 200, max. 1000 znaků. Články budou zaslány na infocentrum@velkeopatovice.cz.

3) Město může takto dodaný článek upravit a publikovat ve svých informačních kanálech za účelem informovanosti občanů města Velké Opatovice a prezentace města.
4) V případě nesplnění některé z výše uvedených podmínek, může být dotace krácena až o 20 % její celkové výše.

VII. Závěrečné vyúčtování a kontrola

1. Příjemce dotace je povinen vyhotovit závěrečné vyúčtování dotace a předat je Finančně správnímu odboru v souladu se smlouvou nejpozději do 28.února následujícího roku. Vyúčtování bude provedeno na formuláři, který je přílohou č.3 těchto Pravidel, včetně doložení příloh (viz Pokyny k vyúčtování – součást přílohy č. 3)
2. V souladu se zákonem č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je město jako poskytovatel dotace oprávněno kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, tuto kontrolu provádí pověřený zaměstnanec (vedoucí FSO).
3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem, pro který byla dotace poskytnuta.
4. Příjemce dotace je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle **odst. 2** tohoto článku předložit kontrolním orgánům města na požádání k nahlédnutí originály všech účetních dokladů předkládaných ve vyúčtování. Za tím účelem je příjemce povinen archivovat veškeré originály těchto dokladů po dobu pěti let od předložení závěrečného vyúčtování.

VII. Závěrečné ustanovení

Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem města dne 23.09.2026 usnesením č. 26 a nahrazují Pravidla ze dne 27.08.2025.

Přílohy:
Příloha č. 1: Vzor žádosti o poskytnutí dotace
Příloha č. 2: Vzor veřejnoprávní smlouvy
Příloha č. 3: Vzor vyúčtování dotace

Příloha č. 1

Žádost o poskytnutí dotace

- na celoroční činnost
- na jednorázovou akci
- na provoz
- mimořádná dotace
** podtrhněte vybraný typ dotace*

z rozpočtu města Velké Opatovice

I. Identifikace žadatele:

Název subjektu / Jméno a příjmení žadatele	
Sídlo / adresa	
IČ / RČ	
Telefon:	
E-mail:	
Právní forma žadatele	
Bankovní spojení	
Počet členů v rozdělení dle věkových skupin:	Děti do 15 let: Mládež do 26 let (studenti): Dospělí: Celkem:
Je-li žadatel právnickou osobou, vyplňuje i níže uvedené:	
Osoba zastupující žadatele-právnickou osobu-s uvedením důvodu zastoupení	
Osoby s podílem v této právnické osobě	
Osoby, v nichž má pr.osoba podíl a výše podílu	
Údaje o skutečném majiteli	**Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů** **DOLOŽEN / NEDOLOŽEN**

II. Požadovaná částka: ……..
III. Účel dotace a doba v níž bude dosaženo účelu (heslovitě vypište účel, přínos pro město, prospěšnost činnosti, reprezentaci města apod.):

IV. A) Financování celoroční činnosti/ nákladů na provoz (celkový rozpočet)

Příjmy	**Kč**	**Výdaje**	**Kč**
Požadavek z rozpočtu města:		**Výdaje z dotace:**	
Ostatní příjmy:			
- vstupné			
-sponzorské dary			
- jiné dotační tituly			
- příjmy z vlastní činnosti			
Další příjmy dle skutečnosti:			
		Výdaje z vlastních zdrojů:	
Příjmy celkem		**Výdaje celkem**	

IV. B) Financování jednorázové akce (celkový rozpočet)

Příjmy	**Kč**	**Výdaje**	**Kč**
Požadavek z rozpočtu města		**Výdaje z dotace:**	
Ostatní příjmy:			
- vstupné			
-sponzorské dary			
- jiné dotační tituly			
- příjmy z vlastní činnosti			
Další příjmy dle skutečnosti:		**Výdaje z vlastních zdrojů:**	
Příjmy celkem		**Výdaje celkem**	

Tabulku kopírujte podle počtu akcí – na každou akci zvlášť!!

V případě, že žádáte o dotaci na celoroční činnost – tabulku na jednorázové akce vymažte! V opačném případě je postup stejný. I TENTO TEXT PŘED ODEVZDÁNÍM VYMAŽTE!!!

V. Seznam příloh:
Povinnou přílohou pro právnické osoby je Úplný výpis z evidence skutečného majitele.

Čestné prohlášení:
Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti o poskytnutí dotace. Žadatel dále prohlašuje, že nemá neuhrazené splatné závazky vůči Městu Velké Opatovice a vůči jí zřízeným či založeným organizacím.

Poznámka:
Žadatelé berou na vědomí, že mohou být požádáni poskytovatelem dotace o pomoc při organizování městských akcí. Pomoc může spočívat v pořadatelské součinnosti, ve spolupráci s prodejem občerstvení, zajištění doprovodného programu (hudební, taneční aj.), v technickém zajištění apod. Jedná se např. o součinnost při pořádání Cyklovýletu Okolo Malé Hané, Opatovické pouti, Víkendu otevřených zahrad, městských trhů, Závodu míru nejmladších, kulturních akcích aj.

Den vyhotovení žádosti:

Podpis osoby zastupující žadatele:
V případě zastoupení na základě plné moci musí být plná moc přílohou žádosti.

Příloha č. 2

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

Město Velké Opatovice
se sídlem: Zámek 14. 379 63 Velké Opatovice
IČ: 00281247
č. účtu: 19-4879770257/0100
zastoupené: Ing. Kateřinou Gerbrichovou, starostkou města
na straně jedné
(dále jen „poskytovatel“)

a
organizace:
se sídlem:
IČ:
č. účtu:
zastoupená:
na straně druhé
(dále jen „příjemce“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „správní řád“), ustanovení § 85, písmene c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení §10a) a násl., zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů, tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města.

I.
Účel a výše dotace

1.Město Velké Opatovice poskytuje příjemci dotaci na účel: ……ve výši ……..,-- Kč, slovy: ……korun českých, a to na základě řádně podané žádosti ze dne …….. .Město se zavazuje dotaci v této výši poskytnout příjemci na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy , a to do ……

II.
Další ujednání

Při čerpání této dotace se příjemce zavazuje dodržet tyto podmínky:
1. Poskytnutou dotaci čerpat pouze na realizaci akce uvedené v čl. I a specifikace, kterou uvedl příjemce ve své žádosti ze dne: …….
2. Nepřevádět dotaci na jiné fyzické a právnické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu související s akcí dle č. I.
3. Účel dotace dle čl.I této smlouvy realizovat a dotaci vyčerpat nejdéle do ……..., vyúčtovat nejpozději do 28.2.202 . Vyúčtování se předává na předepsaném formuláři „Vyúčtování dotace“, jenž je přílohou č. 3 Pravidel pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu Města Velké Opatovice . Příjemce se zavazuje, že uplatňovaný doklad, hrazený z dotace, viditelně označí nápisem: **Hrazeno z dotace města Velké Opatovice** a dále se zavazuje, že tento doklad nebude uplatňovat vůči jinému finančnímu zdroji.

4. V případě, že příjemce nevyčerpá celou dotaci ve stanoveném termínu, je povinen tyto nevyčerpané prostředky vrátit městu na výše uvedený účet, nebo hotově, nejpozději do **28.února** roku následujícího po poskytnutí dotace.
5. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit oprávněným zaměstnancům města provádět kontrolu dodržování podmínek čerpání a užití dotace.
6. V případě porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu (neoprávněně použitých, nebo zadržených prostředků) za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu ve smyslu §22 odst. 8 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
7. Příjemce podpory z finančních prostředků Města Velké Opatovice je povinen informovat veřejnost o této skutečnosti následujícím způsobem:
   a) Plakátek, pozvánka, leták apod. - logo města Velké Opatovice (zveřejněno na webu města/finance/dotace) s informativním textem o spolufinancování z finančních prostředků města: „Projekt je spolufinancován městem Velké Opatovice“.
   b) Žadatel je povinen, v rámci publicity, poskytnout pro uveřejnění článek o uskutečněné akci, který bude zveřejněn ve Zpravodaji města Velké Opatovice. V rámci poskytnuté dotace na celoroční činnost poskytnout pro uveřejnění článek o své činnosti ve Zpravodaji města Velké Opatovice jedenkrát v průběhu roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, nejpozději v březnovém čísle následujícího roku. Součástí uveřejněných informací bude uvedeno spolufinancování městem Velké Opatovice jako poskytovatelem dotace. Přílohou článku budou fotografie (max 1-3 ks), rozsah článku min. 200, max. 1000 znaků. Články budou zaslány na infocentrum@velkeopatovice.cz.
   c) Město může takto dodaný článek upravit a publikovat ve svých informačních kanálech za účelem informovanosti občanů města Velké Opatovice a prezentace města.
   d) V případě nesplnění některé z výše uvedených podmínek, může být dotace krácena až o 20% její celkové výše.
8. Příjemce je povinen se řídit platnými Pravidly pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu města Velké Opatovice.

III.
Přeměna a zrušení právnické osoby

1. V případě přeměny příjemce podle §174 a násl., zákona č.89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, přechází práva a povinnosti, vzniklé na základě této Smlouvy, na nástupnickou právnickou osobu.
2. V případě zrušení příjemce s likvidací podle § 168 a násl., zákona č.89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, použije likvidátor prostředky poskytnuté na základě této smlouvy podle rozhodnutí poskytovatele . Pokud takto likvidátor neučiní, je povinen dotaci vrátit.

IV.
Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to písemnou formou.
3. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí se zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Obě strany souhlasí, že uzavřená smlouva bez omezení může být zveřejněna na oficiálních stránkách města Velké Opatovice.

4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a jeden jako poskytovatel.

V.

1.Poskytnutí dotace a tato veřejnoprávní smlouva byly schváleny radou/zastupitelstvem města Velké Opatovice dne …….. usnesením č. ……..

Ve Velkých Opatovicích dne …….

…….	……
Ing. Kateřina Gerbrichová	příjemce
Starostka města	
Velké Opatovice	

Příloha č. 3

Vyúčtování dotace

poskytnuté z rozpočtu Města Velké Opatovice

I. Základní informace

Příjemce dotace Název / Jméno a příjmení IČ/RČ Sídlo/Adresa	
Účel dotace	
Číslo smlouvy, na základě které byla dotace poskytnuta	

II. Přehled vyúčtování :

Poskytnutá dotace	
Celkové náklady za rok/akci	
Dotace činí % z celkových nákladů	
Z dotace vráceno	
Prostředky vráceny na účet města dne	

	Číslo dokladu v účetní evidenci příjemce dotace	**Číslo prvotního dokladu**	**Popis – účel platby**	**Částka v Kč celkem**	**Hrazeno z dotace**
	sloupec 2	**sloupec 3**	**sloupec 4**	**sloupec 5**	**sloupec 6**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
	Čerpání dotace celkem				

III. Celkové zhodnocení použití dotace :

IV. Článek ve Zpravodaji města Velké Opatovice byl zveřejněn v čísle …….
.
Přiložení propagačních materiálů.

V. Spolupráce s poskytovatelem

Byli jste osloveni poskytovatelem pro spolupráci?	**ANO NE**
Spolupracovali jste tento rok s poskytovatelem na jeho akci?	**ANO NE**
Jaká akce to byla?	**-** **-** **-**

V …… Dne ……

Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v tomto vypořádání jsou pravdivé, správné a odpovídající skutečnosti.

Razítko a podpis statutárního zástupce

……

Pokyny k provedení vyúčtování:

1. žadatel vyplní tiskopis a doloží:

- kopie dokladů dokazujících příjem služby, či nákup materiálu (faktury, paragony, apod.) – z těchto dokladů musí být zřejmé, jaká služby či materiál se nakupovala. Kopie těchto dokladů budou pořadově očíslovány a dle těchto čísel seřazeny. Na každém dokladu bude označení uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace
- všechny doklady budou dle svých pořadových čísel zaznamenány ČITELNĚ do tabulky

II. Přehled vyúčtování:

Poskytnutá dotace	*Částka poskytnutá městem*
Celkové náklady za rok	***V případě dotace na akci-celkové náklady akce, v případě dotace na činnost/ provoz – celoroční náklady činnosti/provozu***
Dotace činí % z celkových nákladů	*Uvedou se procenta z celkových nákladů na akci, celoroční činnost, celkový provoz*
Z dotace vráceno	*Vyplňuje se pouze v případě vratky*
Prostředky vráceny na účet města dne	*Doplní se datum vratky*

Následující část tabulky:

- sloupec 2 – číslo dokladu v účetní evidenci příjemce dotace – doplňuje se číslo z příslušné evidence – např. VP 1/20 – výdajový pokladní doklad č.1, nebo F10/20 – faktura č.10 apod. Tento doklad se v kopii nedokládá (ani pokladní doklad, ani výpis z bankovního účtu o zaplacení faktury). Žadatel může být ovšem kontrolním orgánem vyzván k jeho doložení.
- Do sloupce 3 – Číslo prvotního dokladu – opíše žadatel číslo dokladu od dodavatele (např. číslo proplácené faktury, propláceného paragonu apod.)

–sloupec 4 účel platby-zaznamená se popis, ale také akce, ke které se výdaj vztahuje – např. tenisové míčky – cena do turnaje

- sloupec 5 - částka – napíše se celková částka na prvotním účetním dokladu
- sloupec 6 – hrazeno z dotace – skutečně hrazená částka z dotace – může být menší než ve sloupci 5

Zálohová faktura se nepovažuje za doložení skutečnosti, že byly z dotace nakoupeny služby či materiál. Jen ve výjimečných a odůvodnitelných případech bude akceptováno, že byl nákup služeb, či materiálu v době vypořádání dotace hrazen zálohově, avšak jen za podmínky, že se žadatel zaváže doložit konečnou výši nákladů, jakmile dojde k Vyúčtování ze strany dodavatele. Může se jednat např. o spotřebu el. energie, či plynu, apod.

III. Celkové zhodnocení použití dotace – HESLOVITĚ žadatel zhodnotí, zda dotace splnila svůj účel, kolik obyvatel města či okolí ji navštívilo, zhodnotí společenskou prospěšnost, přínos pro město, reprezentaci a propagaci regionu apod.

IV. Článek ve Zpravodaji města Velké Opatovice byl zveřejněn v čísle č…… . – stačí dopsat číslo Zpravodaje příp. jiných tiskovin

Přiložení propagačních materiálů…….. přiložit pozvánky, plakáty apod.