JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva města Velké Opatovice

Zastupitelstvo města Velké Opatovice vydává v souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů tento Jednací řád Zastupitelstva města Velké Opatovice.

Článek 1 - Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva města Velké Opatovice (dále jen „řád“) upravuje podrobnosti o jednání zastupitelstva města, zejména upravuje způsob přípravy, svolávání, průběhu jednání, distanční účasti, usnášení a hlasování, způsob plnění usnesení, formu ukončení zasedání, jakož i další otázky související s činností tohoto orgánu.

2. Jednací řád i vlastní zasedání zastupitelstva města se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

Článek 2 - Pravomoci zastupitelstva města

1. Zastupitelstvo města Velké Opatovice (dále jen „zastupitelstvo města“) rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce podle § 35 odst. 1 a § 84 a 85 zákona o obcích. Ve věcech patřících do přenesené působnosti rozhoduje, jen stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní právní předpis.

2. Zastupitelstvo města se při svém zasedání řídí a postupuje v souladu s tímto jednacím řádem a právními předpisy.

3. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo města v mezích zákona.

4. Mimo pravomocí vyhrazených zastupitelstvu zákonem o obcích si zastupitelstvo města může vyhradit i další pravomoci v samostatné působnosti, nejsou-li zákonem vyhrazeny jinému orgánu.

Článek 3 - Svolání jednání zastupitelstva města a krizové stavy

1. Zastupitelstvo města se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání, která svolává a zpravidla i řídí starosta města, se konají v územním obvodu města Velké Opatovice.

2. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva města nebo hejtman Jihomoravského kraje. Zasedání zastupitelstva města se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena Městskému úřadu Velké Opatovice.

3. Informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva zveřejní Městský úřad Velké Opatovice na úřední desce města, jakož i způsobem umožňujícím dálkový přístup (elektronická úřední deska), a to vždy alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva.

4. Je-li nezbytné konat zasedání zastupitelstva města v souvislosti s řešením mimořádné události podle zákona o integrovaném záchranném systému, k zabránění jejího vzniku nebo k odstraňování jejích následků, anebo jestliže se na území města vztahuje krizový stav podle zákona č. 240/2000 Sb. (o krizovém řízení), mimořádné opatření při epidemii nebo nebezpečí jejího vzniku nebo mimořádné veterinární opatření, zveřejní se informace podle odstavce 3 na úřední desce alespoň po dobu 2 dnů před zasedáním zastupitelstva města. Záležitosti, které se netýkají řešení těchto situací, mohou být na takovém zasedání projednávány pouze tehdy, byla-li informace zveřejněna nejméně 7 dnů předem (§ 93 odst. 2 zákona o obcích).

5. Do lhůt pro svolání a konání zasedání zastupitelstva města podle odstavců 1 a 2 se nezapočítává doba, po niž se na území města vztahuje krizový stav, mimořádné opatření při epidemii nebo nebezpečí jejího vzniku nebo mimořádné veterinární opatření (§ 89 odst. 1 a § 92 odst. 4 zákona o obcích).

Článek 4 - Příprava jednání a programu zastupitelstva města

1. Program jednání zastupitelstva města navrhuje starosta města na základě podkladů předložených radou města, členy zastupitelstva a výbory.

2. Přípravu jednání zastupitelstva města organizuje starosta města podle stanoveného programu, přitom stanoví zejména dobu a místo jednání, odpovědnost za zpracování podkladů a způsob projednání.

3. Materiály určené pro jednání zastupitelstva města předkládá navrhovatel prostřednictvím městského úřadu v elektronické podobě nejpozději 10 dnů přede dnem jednání zastupitelstva.

4. Nejpozději 3 dny před zasedáním zastupitelstva města budou podkladové materiály v elektronické podobě zpřístupněny členům zastupitelstva města na určeném portálu. V průběhu zasedání budou materiály k dispozici k nahlédnutí veřejnosti v podobě zohledňující ochranu osobních údajů.

5. Na zasedání zastupitelstva města může být jednáno jen o věcech, které byly zařazeny na program jednání, a o návrzích přednesených v průběhu jednání, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo města souhlas.

Článek 5 - Práva a povinnosti členů zastupitelstva

1. Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, popřípadě zasedání jiných orgánů města, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů města a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.

2. Člen zastupitelstva oznamuje svoji neúčast na zasedání starostovi. Pozdní příchod či předčasný odchod oznamuje zastupitel předsedajícímu zasedání a zapisovateli.

3. Účast na zasedání stvrzují zastupitelé svým podpisem na prezenční listině (popřípadě záznamem o přihlášení při distanční účasti). Prezenční listina je nedílnou součástí zápisu ze zasedání.

4. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo újmu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání dotčeného bodu. Oznámení je součástí zápisu. Člen zastupitelstva hlasuje po oznámení bez omezení.

5. Člen zastupitelstva města má při výkonu své funkce práva podle § 82 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Článek 6 - Průběh jednání

1. Zasedání zastupitelstva města je veřejné.

2. Pro účely vyhotovení zápisu je z jednání zastupitelstva pořizován zvukový záznam, který je neveřejný**, tím není dotčeno právo na poskytování informací podle platných právních předpisů**. Pro účely informování veřejnosti může být z jednání zastupitelstva pořizován audiovizuální záznam, který může být následně veřejně přístupný na internetových stránkách obce. Pořizování a zveřejňování videozáznamu probíhá v souladu s nařízením (EU) 2016/679 (GDPR). Právním základem pro zpracování osobních údajů je plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu a informování veřejnosti. Přítomní občané a hosté jsou o pořizování a zveřejňování záznamu informováni předsedajícím na začátku zasedání.

3. Zastupitelstvo města je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů (osobně nebo distančně způsobem podle Článku 7).

4. Zasedání zastupitelstva města řídí starosta nebo jiný člen zastupitelstva města, zvolený hlasováním, případně jiná osoba pověřená předsedajícím nebo zastupitelstvem města (dále jen „předsedající“). Předsedající zahajuje zasedání, řídí rozpravu a hlasování, zjišťuje a vyhlašuje výsledky, přerušuje a ukončuje zasedání.

5. Jestliže při zahájení jednání nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva města, předsedající po 15 minutách zasedání ukončí.

6. Předsedající dbá na zachování pracovního a věcného průběhu zasedání. Předsedající je oprávněn odejmout slovo řečníkovi, nemluví-li k projednávané věci nebo překročí-li stanovený časový limit. **Při odchýlení od projednávané věci předsedající řečníka zpravidla nejprve upozorní a vyzve jej k návratu k tématu; při závažném narušení průběhu zasedání může slovo odejmout bez předchozího upozornění.**

7. Oprávnění vyjadřovat na zasedání zastupitelstva města svá stanoviska mají občané města a další osoby stanovené v § 16 a § 17 zákona o obcích, jakož i členové vlády, poslanci, senátoři nebo zástupci orgánů kraje.

8. Doba diskusního příspěvku k jednomu bodu se u předkladatele omezuje na 10 minut, u člena zastupitelstva města a ostatních oprávněných osob na 5 minut. Počet diskusních příspěvků jedné osoby k jednomu projednávanému bodu je omezen na 2 s výjimkou předkladatele. Délka technické připomínky se omezuje na 2 minuty. **V odůvodněných případech lze současně umožnit prodloužení diskuse rozhodnutím zastupitelstva.**

9. Přednostně se uděluje slovo při podání námitky proti porušování jednacího řádu (procedurální námitka). O námitce se hlasuje bez rozpravy.

Článek 7 - Distanční jednání zastupitelstva města

1. Člen zastupitelstva města se může jednání zastupitelstva města zúčastnit též distančním způsobem s využitím technického zařízení pro obousměrný přenos obrazu a zvuku v reálném čase (videokonference), pokud použité zařízení umožňuje uplatňovat všechna zákonná práva spojená s účastí na jednání, zejména vyjadřovat se k projednávaným věcem, podávat návrhy a hlasovat (§ 92a odst. 1 zákona o obcích).

2. Člen zastupitelstva města má vždy právo účastnit se jednání zastupitelstva města osobně v místě, v němž se zasedání koná. Distanční účast nelze členovi zastupitelstva stanovit jako povinnou.

3. Ustanovení odstavců 1 a 2 se použijí obdobně i pro distanční účast veřejnosti na jednání zastupitelstva města (§ 92a odst. 2 zákona o obcích), přičemž technické připojení veřejnosti se děje prostřednictvím zveřejněného přístupového odkazu v mezích technických kapacit systému.

4. Člen zastupitelstva, který hodlá využít distanční účast, je povinen tuto skutečnost oznámit Městskému úřadu Velké Opatovice nejpozději 24 hodin před zahájením zasedání za účelem prověření a nastavení technického připojení a ověření totožnosti.

5. Ověření totožnosti distančně připojeného člena zastupitelstva provádí předsedající na počátku jednání vizuální a akustickou kontrolou obrazu a zvuku přenášeného technickým zařízením.

6. Distančně přítomný člen zastupitelstva se započítává do počtu přítomných členů zastupitelstva pro posouzení usnášeníschopnosti zastupitelstva města. V průběhu celého zasedání musí být distančně připojený člen obousměrně vizuálně i akusticky přítomen.

7. Hlasování distančně připojeného člena zastupitelstva probíhá ústním vyjádřením „PRO“, „PROTI“ nebo „ZDRŽEL SE“ na výzvu předsedajícího se současným zobrazením na kameru, popřípadě prostřednictvím integrovaného elektronického hlasovacího systému.

8. Nastanou-li v průběhu zasedání technické poruchy znemožňující obousměrný přenos u distančně připojeného člena, vyhlásí předsedající technickou přestávku v délce do 15 minut. Nepodaří-li se spojení obnovit a zastupitelstvo zůstane i bez tohoto člena usnášeníschopné, pokračuje se v jednání. Poklesne-li počet přítomných pod nadpoloviční většinu, předsedající zasedání ukončí.

9. O možnosti účastnit se jednání zastupitelstva města distančním způsobem a o konkrétních podmínkách připojení informuje Městský úřad Velké Opatovice v informaci o konání zasedání podle § 93 odst. 1 nebo 2 zákona o obcích.

Článek 8 - Hlasování

1. Členové zastupitelstva města hlasují o přijetí usnesení ke každému projednávanému bodu programu zvlášť.

2. Hlasování se provádí veřejně zdvižením ruky, ústním vyjádřením nebo za použití elektronického hlasovacího zařízení. Při veřejném hlasování se v zápisu jmenovitě uvede průběh hlasování jednotlivých členů zastupitelstva.

3. Při uplatňování pozměňovacích návrhů nebo protinávrhů se hlasuje nejprve o pozměňovacích návrzích v opačném pořadí, než v jakém byly předloženy. Schválením jednoho návrhu se ostatní protichůdné návrhy považují za zamítnuté.

4. Návrh usnesení je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva města.

5. Hlasování o volbě členů zastupitelstva do veřejných funkcí města se může na základě schváleného usnesení zastupitelstva provádět tajně, pokud je zajištěno tajné hlasování i pro případně distančně přítomné členy.

6. Nezískal-li předložený návrh potřebnou většinu hlasů, může zastupitelstvo rozhodnout o vyvolání dohodovacího řízení podle stanovených pravidel. Dohodovací řízení je neveřejné a jeho délka je omezena na 60 minut.

Článek 9 - Nerušený průběh zasedání a pořádková opatření

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva města.

2. Slovo všem vystupujícím uděluje a odnímá předsedající. Předsedající odnímá slovo vystupujícím zejména v případech, kdy se ujímají slova svévolně, odchylují se od projednávaného tématu, překračují vymezený časový limit nebo porušují právní řád ČR. **Při odchýlení od tématu předsedající zpravidla nejprve řečníka upozorní a umožní mu vrátit se k projednávané věci.**

Článek 10 - Ukončení zasedání zastupitelstva města

1. Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené po projednání všech bodů schváleného programu a za podmínky, že se již nikdo nehlásí o slovo.

2. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené rovněž v případě, že zastupitelstvo města není usnášeníschopné (při zahájení nebo v průběhu zasedání).

3. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené i z jiných závažných důvodů, zejména nastanou-li skutečnosti znemožňující nerušený průběh jednání.

4. Nové (náhradní) zasedání zastupitelstva města svolá starosta tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne ukončeného zasedání (§ 92 odst. 3 zákona o obcích).

Článek 11 - Zápis ze zasedání a usnesení

1. O průběhu zasedání zastupitelstva města se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení dva ověřovatelé z řad členů zastupitelstva.

2. Zápis z jednání se vyhotovuje do 10 dnů od skončení zasedání a ukládá se k nahlédnutí u tajemníka Městského úřadu Velké Opatovice.

3. Součástí zápisu je schválený program, jmenovitý průběh a výsledky hlasování, přijatá usnesení, prezenční listina a případné písemné námitky či oznámení o střetu zájmů.

4. Schválená usnesení ze zasedání zastupitelstva města se zveřejňují na webových stránkách města Velké Opatovice nejpozději do 30 dnů po skončení zasedání v úpravě zohledňující ochranu osobních údajů.

Článek 12 - Rozhodování v době krizového stavu a mimořádných událostí

1. Je-li to nezbytné v souvislosti s řešením mimořádné události podle zákona o integrovaném záchranném systému, k zabránění jejího vzniku nebo k odstraňování jejích následků, anebo jestliže se na území města vztahuje krizový stav, mimořádné opatření při epidemii nebo

nebezpečí jejího vzniku nebo mimořádné veterinární opatření, může starosta města rozhodovat v záležitostech podle § 102 odst. 3 zákona o obcích namísto rady města, popřípadě namísto zastupitelstva města, pokud si rozhodování v těchto záležitostech vyhradilo (§ 103a zákona o obcích).

2. Tím není dotčeno předchozí svěření pravomoci radou města podle § 102 odst. 3 zákona o obcích. O rozhodnutích učiněných podle odstavce 1 starosta informuje zastupitelstvo města na jeho nejbližším zasedání.

Článek 13 - Ochrana osobních údajů a zvláštní ustanovení

1. Při zveřejňování zápisů, usnesení a podkladových materiálů ze zasedání zastupitelstva města musí být zachována ochrana osobních údajů v souladu s platnými právními předpisy (GDPR a zákon o zpracování osobních údajů).

2. Zveřejněna nesmí být v žádné podobě ta část materiálu, která obsahuje utajované skutečnosti nebo údaje podléhající zákonné mlčenlivosti.

Článek 14 - Rada města a výbory zastupitelstva

1. Rada města je výkonným orgánem města v oblasti samostatné působnosti a za svůj výkon odpovídá zastupitelstvu města. Zabezpečuje plnění usnesení přijatých zastupitelstvem.

2. Zastupitelstvo města zřizuje jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Vždy povinně zřizuje finanční výbor a kontrolní výbor. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva města.

Článek 15 - Závěrečná ustanovení

1. Tento Jednací řád Zastupitelstva města Velké Opatovice schválilo Zastupitelstvo města Velké Opatovice svým usnesením č. 1/2026/5 na svém zasedání dne 9. 11. 2026.

2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení. Tímto dnem se ruší v plném rozsahu Jednací řád Zastupitelstva města Velké Opatovice schválený dne 24. 10. 2022 (usnesení č. 1/2022/10).

.....
Ing. Kateřina Gerbrichová
starostka města Velké Opatovice