

Jednací řád Zastupitelstva města Velké Opatovice



Vydaný dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších změn
(dále jen zákon o obcích).

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva města Velké Opatovice (dále jen „řád“) upravuje podrobnosti o jednání zastupitelstva města, zejména upravuje způsob přípravy, pravidel a průběhu jednání, usnášení a hlasování, způsob plnění usnesení, formu ukončení zasedání, spolupráci s výbory a orgány města jakož i další otázky související s činností tohoto orgánu.

Článek 2

Pravomoci zastupitelstva města

1. Zastupitelstvo města Velké Opatovice (dále jen zastupitelstvo města) rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§ 35 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění. Ve věcech patřících do přenesené působnosti, jen stanoví-li tak tento nebo zvláštní zákon.
2. Zastupitelstvo města se při svém zasedání řídí a postupuje v souladu s tímto jednacím řádem a právními předpisy.
3. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo města v mezích zákona.
4. Pravomoci zastupitelstva města jsou zakotveny v § 84 a následujících zákona o obcích. Zastupitelstvo města si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené radě města podle § 102 a následujících výše uvedeného zákona.

Článek 3

Ustavující zasedání zastupitelstva města

1. Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva města svolává dosavadní starosta po uplynutí lhůty pro podání návrhu soudu na neplatnost voleb nebo neplatnost hlasování tak, aby se konalo do 15 dnů ode dne uplynutí této lhůty, a jestliže byl návrh na neplatnost voleb nebo na neplatnost hlasování podán, do 15 dnů ode dne právní moci rozhodnutí soudu o posledním z podaných návrhů, pokud žádnému z podaných návrhů nebylo vyhověno.
2. Ustavujícímu zasedání zastupitelstva města předsedá zpravidla dosavadní starosta, případně nejstarší člen zastupitelstva města do doby, než je zvolen starosta nebo místostarosta.

3. Členové nového zastupitelstva města složí na začátku prvního zasedání zastupitelstva města, jehož se po svém zvolení zúčastní, slib dle platného znění zákona o obcích. Složením slibu se člen zastupitelstva města ujímá práv a povinností.
4. Ustavující zasedání zastupitelstva města zvolí starostu, který se ujme řízení jednání.
5. Zastupitelstvo města následně zvolí místostarostu (ty) a další členy rady města.
6. Návrhy na volbu starosty, místostarostů a dalších členů rady města mohou předkládat všichni členové nového zastupitelstva města.

Článek 4

Svolání jednání zastupitelstva města

1. Zastupitelstvo města má 17 členů. Schází se podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání, která svolává a zpravidla i řídí starosta města, se konají v územním obvodu města. Členové zastupitelstva města jsou informováni o konání zasedání nejméně 7 dnů předem s tím, že zpravidla ve stejnou dobu obdrží písemné materiály potřebné k rozhodování.
2. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů Zastupitelstva města Velké Opatovice nebo hejtman Jihomoravského kraje. Zasedání zastupitelstva města se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena Městskému úřadu Velké Opatovice.
3. Informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva města zveřejní městský úřad vyvěšením na úřední desce městského úřadu nejméně 7 dní před konáním zastupitelstva města.

Článek 5

Příprava jednání a programu zastupitelstva města

1. Program jednání zastupitelstva města navrhuje starosta.
2. Přípravu jednání zastupitelstva města organizuje starosta města podle stanoveného programu, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na usnesení.
3. Návrhy předkládají rada města, členové zastupitelstva města a výbory zastupitelstva města.
4. Materiály určené pro jednání zastupitelstva města předkládá navrhovatel prostřednictvím městského úřadu tak, aby mohly být doručeny v elektronické podobě nejpozději 8 dnů přede dnem jednání zastupitelstva města jeho členům.
5. Nejpozději 3 dny před zasedáním zastupitelstva města budou materiály ve zkrácené verzi (materiál s hlavičkou, odůvodněním zprávou a návrhem usnesení) v elektronické podobě zveřejněny na webovém portálu určeném pro zastupitele města Velké Opatovice. V průběhu zasedání budou materiály k dispozici k nahlédnutí veřejnosti, v podobě zohledňující ochranu osobních údajů.

6. Materiály pro jednání zastupitelstva města obsahují:
 - a) název materiálu,
 - b) jeho obsah,
 - c) návrh na usnesení a odůvodnění.
7. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva města komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
8. Na zasedání zastupitelstva města může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích přednesených v průběhu zastupitelstva města, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo města souhlas. Předběžný návrh programu se zasílá členům zastupitelstva města spolu s pozvánkou.
9. Předsedající sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O programu, či o námitkách proti němu, rozhoduje zastupitelstvo města hlasováním.

Článek 6

Účast členů zastupitelstva města na jednání

1. Členové zastupitelstva města jsou povinni účastnit se jednání. Případnou neúčast je nutno omluvit starostovi s uvedením důvodu. Stejný postup je nutno zachovat při pozdním příchodu nebo předčasném odchodu ze zasedání.
2. Účast na jednání zastupitelstva města stvrzují jeho členové podpisem prezenční listiny.

Článek 7

Průběh jednání

1. Zasedání zastupitelstva města je veřejné.
2. Člen zastupitelstva města, u něhož skutečnosti nasvědčují tomu, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování o určitém bodu programu jednání zastupitelstva města mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit zastupitelstvu města tuto skutečnost před zahájením projednávání takového bodu programu. Dotčený člen zastupitelstva města se ke slovu v tomto případě hlásí formou technické poznámky.
3. Při jednání zastupitelstva města je pro účely vyhotovení zápisu ze zasedání zastupitelstva města pořizován zvukový záznam. Zvukový záznam je uchován pouze do doby pořízení a schválení zápisu z jednání, poté je zničen.
4. Zasedání zastupitelstva města řídí starosta nebo jiný člen zastupitelstva města, zvolený hlasováním, dále jen „předsedající“. Předsedající zahajuje zasedání, řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, přerušuje a končí zasedání.
5. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva města nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva města, předsedající po 15 ti minutách ukončí zasedání.

6. Předsedající je povinen dbát na zachování pracovního a věcného průběhu zasedání a na pořádek v zasedací místnosti, přičemž je oprávněn zejména:
 - a) vykázat rušitele jednání ze zasedací místnosti (s výjimkou člena zastupitelstva města),
 - b) odejmout slovo, nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit.
7. Při zahájení zasedání předsedající konstatuje:
 - a) zdali bylo zasedání zastupitelstva města řádně a včas svoláno,
 - b) zdali je přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva města.
8. Předsedající nechá po předchozím vyjádření stanoviska ověřovatelů zápisu schválit zápis z minulého zasedání.
9. Předsedající nechá zvolit za ověřovatele zápisu dva přítomné členy zastupitelstva města.
10. Předsedající postupuje dle schváleného programu jednání.
11. Diskuse může probíhat k jednotlivým projednávaným bodům, a to buď ke každému zvlášť nebo k několika společně.
12. Oprávnění vyjadřovat na zasedání zastupitelstva města svá stanoviska, v souladu s tímto řádem, mají jen osoby uvedené v § 16, § 17 a § 93 odst. 3 zákona o obcích, tj občané města, fyzické osoby starší 18 let, které na území města vlastní nemovitost, cizinci starší 18 let, přihlášení zde k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, členové vlády nebo jimi určení zástupci, senátoři, poslanci nebo zástupci orgánů kraje. Těmto osobám musí být na jejich žádost vždy dána možnost vystoupit na zasedání.
13. Do diskuse se přihlašují účastníci zasedání v jejím průběhu zvednutím ruky. Slovo uděluje předsedající v pořadí, v jakém se účastníci přihlašují. Ten, komu předsedající neudělí slovo, se slova nemůže ujmout. Předsedající je povinen vždy udělit slovo osobám uvedeným v odstavci 12 tohoto článku.
14. Doba diskusního příspěvku k jednomu bodu se u předkladatele omezuje na 10 minut, u člena zastupitelstva města a ostatních osob na 5 minut. Počet diskusních příspěvků jedné osoby k jednomu projednávanému bodu je omezen na 2 s výjimkou předkladatele návrhu. V případě zájmu zastupitelů města o daný diskusní příspěvek musí nechat předsedající zastupitelstvo města hlasovat o souhlas s prodloužením dohodnutého časového limitu. Diskutující může ve svém projevu pokračovat, hlasuje-li pro pokračování nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva města. Překročení časového limitu a nesouhlas s jeho prodloužením je důvodem k odnětí slova. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva města. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
15. Délka technické připomínky i případná odpověď se omezuje na dobu dvou minut.
16. Přednostně se uděluje slovo při podání námítky proti porušování jednacího řádu, kterou může podat kterýkoliv člen zastupitelstva města. O přijetí či nepřijetí námítky se hlasuje.
17. Pořadí projednávaných bodů může být v průběhu jednání změněno hlasováním.
18. Předsedající může podle potřeby vyhlásit přestávku v délce trvání do 20 minut.
19. Zastupitelstvo města se může usnést, že po 4 hodinách se přerušuje zasedání. V tomto případě zasedání pokračuje následující den v obvyklou hodinu.
20. Člen zastupitelstva města může v rozpravě podat návrh na zamítnutí projednávaného bodu programu. Přijetí návrhu na zamítnutí má za následek, že projednávaný bod programu již

nebude předmětem rozpravy ani hlasování. K tomuto návrhu nelze podávat pozměňovací návrhy.

Článek 8

Hlasování

1. Zastupitelstvo města je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Členové zastupitelstva města hlasují o přijetí usnesení ke každému projednávanému bodu programu zvlášť. Při uplatňování pozměňovacích návrhů nebo protinávrhů členů zastupitelstva města k navrženému usnesení nechá předsedající hlasovat nejprve o pozměňovacích návrzích nebo protinávrzích, a to v pořadí, jak byly předloženy.
3. Hlasování se provádí veřejně zdvižením ruky. Zastupitelé mohou hlasovat pro návrh nebo proti návrhu nebo se mohou hlasování zdržet.
4. Návrh je přijat, hlasuje-li „pro návrh“ nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva města.
5. Hlasování o volbě členů zastupitelstva města do veřejných funkcí Města Velké Opatovice se může na základě usnesení zastupitelstva města provádět tajně. Veřejnými funkcemi se v tomto případě rozumí funkce starosty, místostarosty, rady města, výborů apod.
6. V rámci veřejného hlasování bude k jednotlivým bodům usnesení zastupitelstva města jmenovitě uveden průběh hlasování.

Článek 9

Požadavky členů zastupitelstva města

1. Člen zastupitelstva města má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu města a její jednotlivé členy, na výbory, tajemníka městského úřadu, strážníka městské policie, vedoucí organizačních složek města, statutární orgány příspěvkových organizací, které město zřídilo, nebo zástupce města v orgánech právnických osob, které město založilo. Odpověď na ně musí být dána bezodkladně, nejpozději na dalším jednání zastupitelstva města.
2. Člen zastupitelstva města obdrží požadované informace, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění nebo v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
3. Člen zastupitelstva města má právo požadovat informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva města ústně nebo písemně, a to prostřednictvím tajemníka MěÚ nebo sekretariátu MěÚ.
4. Požadavky členů zastupitelstva města i jednotlivých občanů vznesené na jednání zastupitelstva města jsou písemně zachyceny v zápisu zastupitelstva města. Informaci o jejich vyřízení, (zpracovanou dle potřeby odpovědnými zaměstnanci městského úřadu za danou oblast), předkládá rada města na nejbližším zasedání zastupitelstva města. Pokud

tazatel není spokojený s výsledkem vyřízení požadavku, vyjadřují se ke způsobu vyřízení a rozsahu stanoviska členové zastupitelstva města hlasováním.

Článek 10

Ukončení zasedání zastupitelstva města

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené po projednání všech bodů programu a za podmínky, že se již členové zastupitelstva města nehlásí o slovo.
2. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené v případě, že zastupitelstvo města není usnášeníschopné.
3. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené i z jiných závažných důvodů, zejména nastanou-li skutečnosti znemožňující nerušený průběh jednání.
4. Nové zasedání je v případě ukončení jednání dle bodu 2 a 3 tohoto článku svoláno tak, aby se konalo do 15ti dnů od ukončeného zasedání.

Článek 11

Dokumenty

Zápis

1. O průběhu jednání zastupitelstva města se pořizuje zápis, který podepisuje starosta, místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva města, schválený pořad jednání zastupitelstva města, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
2. Zápis musí vždy obsahovat:
 - a) den a místo jednání,
 - b) čas zahájení a ukončení,
 - c) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva města,
 - d) program jednání,
 - e) jména určených ověřovatelů zápisu,
 - f) průběh, popř. dobu a délku přerušování jednání,
 - g) výsledky hlasování,
 - h) průběh jednání se stručným obsahem diskusních příspěvků,
 - i) vznesené požadavky, dotazy, náměty apod.,
 - j) další skutečnosti, o jejichž zařazení do zápisu požádají členové zastupitelstva města.
3. Nedílnou součástí zápisu jsou přijatá usnesení s výsledky hlasování, přílohy, prezenční listina přítomných členů zastupitelstva města, hostů a občanů.
4. Zápis a přijatá usnesení pořizuje v průběhu jednání zaměstnankyně sekretariátu MěÚ, v její nepřítomnosti starostou zmocněná osoba. Zápis je pořízen v termínu do 10 dnů po skončení zasedání. Stanovisko ověřovatelů zápisu schvaluje zastupitelstvo města na nejbližším zasedání, eventuálně rozhodne o námitkách člena zastupitelstva města proti

tomuto zápisu. Ověřený originál je uložen k nahlédnutí u tajemníka Městského úřadu stejně jako všechny ostatní materiály z jednání.

Usnesení

5. Návrh usnesení předkládají jednotliví navrhovatelé. Text musí být formulován zřetelně, jasně a srozumitelně.
6. Usnesením mohou být ukládány úkoly starostovi, místostarostovi, radě, finančnímu, kontrolnímu a příp. dalším výborům, pokud jsou zřízeny.
7. Text samostatného výpisu jednotlivých usnesení ze zápisu podepisuje starosta
8. Usnesení ze zastupitelstva města je zveřejněno městským úřadem na webových stránkách Města Velké Opatovice nejpozději do 10 dnů po skončení zasedání. Kopii zápisu a usnesení obdrží i členové zastupitelstva města, a to prostřednictvím webového prostředí pro zastupitele města.

Článek 12

Zvláštní ustanovení

Zveřejněna nesmí být v žádné podobě ta část materiálu, která je dotčena právními předpisy upravujícími nakládání s osobními údaji a utajovanými skutečnostmi.

Článek 13

Rada města

Rada města je výkonným orgánem města v oblasti samostatné působnosti a za její výkon odpovídá zastupitelstvu města. V oblasti přenesené působnosti přísluší radě města rozhodovat jen stanoví-li tak zákon. Zejména zabezpečuje plnění usnesení vydaných zastupitelstvem města a jejich následnou kontrolu, a to prostřednictvím městského úřadu a zřízených komisí jako iniciativních a poradních orgánů.

Článek 14

Výbory

1. Zastupitelstvo města může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Vždy zřizuje výbor finanční a kontrolní.
2. Do těchto výborů zastupitelstvo města volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva města.
3. Funkce výboru končí nejpozději skončením funkčního období zastupitelstva města.
4. V částech města může zřídit zastupitelstvo města osadní výbory, minimálně tříčlenné. Předsedu zvolí zastupitelstvo města z řad členů osadního výboru, který je tvořen členy zastupitelstva města, event. kandidáty na členy zastupitelstva města, kteří nebyli zvoleni, příp. dalšími občany zvolenými na shromáždění občanů jednotlivých osad.

Článek 15

Závěrečná ustanovení.

Tento jednací řád nabývá účinnosti schválením.

Ve Velkých Opatovicích dne 31.10.2018

Ing. Kateřina Gerbrichová v.r.
starostka

Jaroslav Bárta v.r.
místostarosta